

|                                                                                  |                                              |               |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------|-------------------|
|  | <b>SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK<br/>YÖNETİM SİSTEMİ</b> | Doküman No:   | DMR-00            |
|                                                                                  |                                              | Yayın Tarihi: | <b>30.07.2025</b> |
|                                                                                  |                                              | Revizyon No:  | --                |
|                                                                                  |                                              | Rev.Tarihi:   |                   |
|                                                                                  |                                              | Raportör      | Gamze Yıldız      |



# SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK RAPORU 2024/2025

## RAPOR HAKKINDA

Hotelimiz, sürdürülebilirlikle ilgili olarak, Türkiye Sürdürülebilir Turizm Programı'nın yükümlülüklerini yerine getireceğini ve sürdürülebilirlik performansının artırılması için sürdürülebilir yönetim sisteminin sürekli iyileştirilmesiyle ilgili her türlü mevzuatı yakından takip ederek Sektörün durumu, çevresel, toplumsal, teknolojik, ekonomik ve kültürel riskler, yasal yükümlülüklerden kaynaklı değişiklikler ve güncellemelerden kaynaklı yönetim sistemimizi sürekli gözden geçirmeyi ve gerekli durumlarda sistem ve politikaları güncellemeyi taahhüt eder.

Sürdürülebilirliği, temel alarak; Demir Hotel olarak üstümüze düşen görevleri layığıyla yerine getirerek, ekonomik, çevresel ve sosyal faktörleri de göz önüne alarak, ve bu alanlarda çalışmalar yaparak hem sürdürülebilir hizmet verebilmeyi hem de gelecek nesillere daha iyi bir yaşam olanağı bırakmayı hedeflemekteyiz.

Sürdürülebilirlik çalışmaları, Otel Yönetimleri koordinasyonunda olup, bu alandaki faaliyetlerimiz ve performansımızın değerlendirmesi daima paydaşlarımızın beklenti ve görüşlerine açıktır





## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ

|               |              |
|---------------|--------------|
| Doküman No:   | DMR-00       |
| Yayın Tarihi: | 30.07.2025   |
| Revizyon No:  | --           |
| Rev.Tarihi:   |              |
| Raportör      | Gamze Yıldız |

### İÇİNDEKİLER:

1. BAŞLIK
2. GİRİŞ
3. RAPOR HAKKINDA
4. HAKKIMIZDA
5. ORGANİZASYON YAPIMIZ VE ORGANİZASYON ŞEMASI
6. KAPSAM
7. SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM SİSTEMİ
8. YASAL UYUM
9. PAYDAŞLAR VE İLETİŞİM
10. PERSONEL HAYATI
11. ERİŞİLEBİLİRLİK
12. SATIN ALMA
13. ÇEVRE VE DOĞA KORUMA
14. ENERJİ YÖNETİMİ
15. SU YÖNETİMİ VE ATIK SU
16. GIDA ATIĞI VE KATI ATIK
17. SÜRDÜRÜLEBİLİR KAPSAMINDA GERÇEKLEŞMESİ PLANLANAN HEDEFLER ..
18. KARBON AYAK İZİ YÖNETİMİ
19. KALİTE POLİTİKASI
20. KÜLTÜREL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK POLİTİKASI
21. ÇEVRE KORUMA VE ATIK YÖNETİM POLİTİKASI
22. ÇOCUK HAKLARI SÖMÜRÜ VE TACİZ POLİTİKASI
23. ENERJİ VERİMLİLİĞİ POLİTİKASI
24. İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI
25. İŞ SAĞLIĞI VE İŞÇİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI
26. YANGIN POLİTİKASI VE UYGULAMA ÖZETİ
27. KADIN HAKLARI VE CİNSİYET EŞİTLİĞİ POLİTİKASI
28. SOSYAL SORUMLULUK POLİTİKASI
29. TARİHİ, KÜLTÜREL VE DİNİ ALANLARDA ZİYARET POLİTİKASI
30. BİYO ÇEŞİTLİLİK DOĞAL HAYATI VE YABAN HAYATI KORUMA POLİTİKASI
31. KAPANIŞ VE TEŞEKKÜR.

## HAKKIMIZDA

Demir Hotel, Diyarbakır'ın kültürel mirası Sur bölgesinde 1963 yılından bu yana konuklarına hizmet vermektedir. 4 yıldızlı tesisimiz, 59 oda ve 118 yatak kapasitesiyle hizmet sunmaktadır. Konforlu odaları, yöresel misafirperverliği ve çevreye duyarlı yaklaşımıyla bölge turizmine katkı sağlamaktadır.

Hotelimizde yüksek hızlı internet, TV, minibar, misafir su ve içecek ikram tepsisi, banyo hijyen kiti, yangın alarm sistemleri, özel ses yalıtımlı odalar, belboy hizmeti, hamam ve sauna, fitness salonu ve çeşitli misafir hizmetleri sunulmaktadır. Ayrıca hotelimizde restoran, düğün, nişan, kına, toplantı, toplu yemek ve catering hizmetleri de verilmektedir.



## DEMİR HOTEL ODA ÖLCÜLERİ

| Rooms / Odalar                            |        | m2                |
|-------------------------------------------|--------|-------------------|
| Total Number of Rooms / Toplam Oda Sayısı |        | 59                |
| Superior Room / Superior Oda STF          | 29 Oda | 23 m <sup>2</sup> |
| Superior Room / Superior Oda STT          | 15 Oda | 23 m <sup>2</sup> |
| Family Room / Aile Odası                  | 5 Oda  | 27 m <sup>2</sup> |
| Corner Suit / Köşe Suit                   | 5 Oda  | 42 m <sup>2</sup> |
| Junior Suite / Suit                       | 4 Oda  | 42 m <sup>2</sup> |
| King Suite / King Suit                    | 1 Oda  | 65 m <sup>2</sup> |



## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ

|               |              |
|---------------|--------------|
| Doküman No:   | DMR-00       |
| Yayın Tarihi: | 30.07.2025   |
| Revizyon No:  | --           |
| Rev.Tarihi:   |              |
| Raportör      | Gamze Yıldız |

### ORGANİZASYON YAPIMIZ VE ORGANİZASYON ŞEMASI

#### ORGANİZASYON YAPIMIZ

Demir Hotel, kurumsal hizmet kalitesini sürdürülebilirlik ilkeleriyle birleştiren, açık hiyerarşi ve net görev dağılımına sahip profesyonel bir organizasyon yapısına sahiptir. Personelimiz, farklı sorumluluk alanlarında koordineli çalışarak, hem misafir memnuniyetini hem de çevresel ve sosyal sürdürülebilirlik hedeflerini birlikte yürütmektedir.

##### Genel Müdür:

Tüm operasyonel süreçlerden sorumlu olarak otelin yönetiminden sorumludur.

##### Departmanlar ve Sorumluları:

- Mali İşler Müdürlüğü** (Gamze Y.): Finansal yönetim, bütçe ve muhasebe süreçlerini yürütür.
- Satış ve Pazarlama Müdürlüğü** (Uğur D.): Müşteri ilişkileri, rezervasyonlar ve dış iletişim sorumluluğunu üstlenir.
- Yiyecek & İçecek Müdürlüğü** (Engin B.): Restoran, mutfak ve servis operasyonlarını yönetir.
- Aşçıbaşı** (Ahmet K.): Tüm mutfak ekibini koordine eder.
- Housekeeping Müdürlüğü** (Çetin): Oda temizliği, çamaşırhane ve genel alan hijyeninden sorumludur.
- Teknik Müdürlük** (Murat T.): Elektrik, tesisat, bakım ve onarım işlerini organize eder.

##### Destekleyici Kadrolar

- Ön büroda resepsiyonistler, vale ve bagaj taşıyıcılar, misafir karşılama süreçlerini yürütür.
- Servis ve garson ekipleri, restoran ve kahvaltı hizmetlerinde aktif görev alır.
- Mutfak personeli, aşçılar, yardımcılar, bulaşıkçılar ve pastacıdan oluşur.
- Temizlik ve kat hizmetleri personeli, hijyen standartlarını uygulayarak misafir konforunu sağlar.
- Teknik ekip, elektrik ve tesisat altyapısının sürekliliğini garanti eder.



## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ

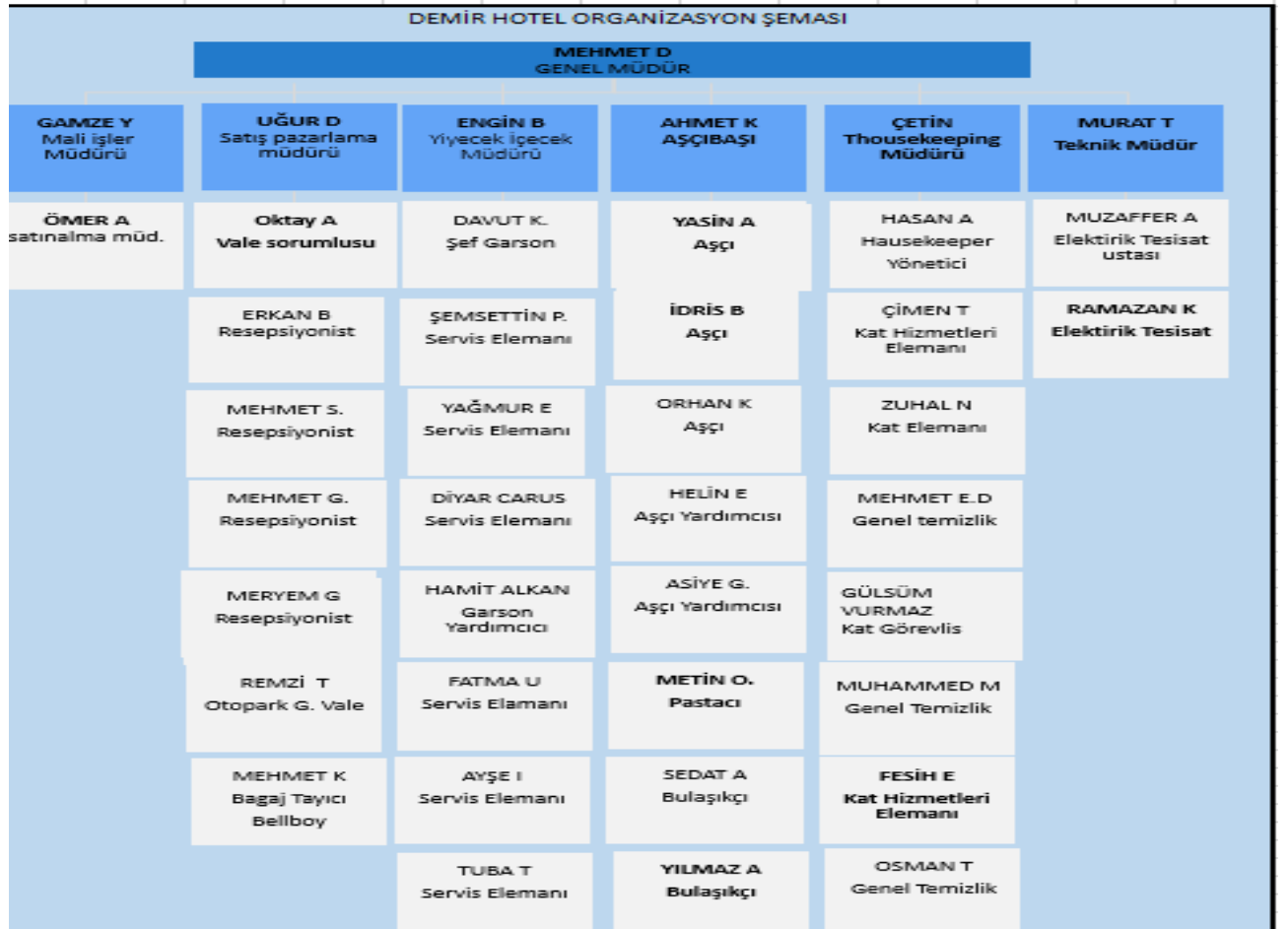
|               |              |
|---------------|--------------|
| Doküman No:   | DMR-00       |
| Yayın Tarihi: | 30.07.2025   |
| Revizyon No:  | --           |
| Rev.Tarihi:   |              |
| Raportör      | Gamze Yıldız |

Tüm birimler:

- Kendi alanlarında çevreye duyarlı uygulamalar (atık yönetimi, enerji tasarrufu, kimyasal azaltımı) yürütür.
- Kadın istihdamı, çalışan eğitimi, misafir geri bildirimi ve doğa koruma gibi konularda sürdürülebilirlik politikasına katkı sağlar.
- Departman yöneticileri, yıllık hedef takibi, iç denetim ve gelişim planlarına raporlama yapar.

Demir Hotel organizasyon yapısı:

- Yetki ve sorumluluğu netleştirerek operasyonel verimliliği artırmayı,
- Tüm ekipler arasında etkili koordinasyonu sağlamayı,
- Misafir memnuniyetini ve hizmet kalitesini sürdürülebilir kılmayı amaçlamaktadır.







## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ

|               |              |
|---------------|--------------|
| Doküman No:   | DMR-00       |
| Yayın Tarihi: | 30.07.2025   |
| Revizyon No:  | --           |
| Rev.Tarihi:   |              |
| Raportör      | Gamze Yıldız |

### KAPSAM

Bu rapor, otelimizin tüm yönetim süreçlerini kapsayacak şekilde uyarlanabilen ve geliştirilebilen bir Sürdürülebilirlik Yönetim Sistemi (SYS)'nin temel çerçevesini oluşturmakla beraber kuruluşumuzun politikalarını ve uygulamaları ortaya koymaktadır. Bu rapor, otelin tüm paydaşları, misafirleri ve personeline yönelik hazırlanmıştır. Sistemimiz otelimizin büyüklüğüne ve kapsamına ve diğer gerekliliklere uygun olacak şekilde sürekli geliştirilmektedir.

Sürdürülebilirlik Yönetim Sistemi kapsamında hotelimizi ve gerekli belge ve sertifikalarımızı mevzuatlarca uygun görülen kriterlere göre sürekli geliştirmekteyiz.





## Sürdürülebilir Turizm 1. AŞAMA BELGESİ

Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı tarafından önerilen bu 1. Aşama Belgesi ISOQAR Belgelendirme Ltd. Şti. tarafından düzenlenmiştir.

ISOQAR Belgelendirme Ltd. Şti. TÜRKAK tarafından akredite edilmiş olup, akreditasyon kapsamı [www.turkak.org.tr](http://www.turkak.org.tr) adresinde yayınlanmaktadır.

# DEMİR OTEL

Türkiye Sürdürülebilir Turizm Standardı, Versiyon 1.0, 19 Mayıs 2022'de belirtilen gerekliliklere göre yapılan denetime ve imzalanan sözleşmeye istinaden, ISOQAR Belgelendirme Ltd. Şti. işbu belge ile yukarıda listelenen tesisin Türkiye Sürdürülebilir Turizm Standardı, Versiyon, 1.0 19 Mayıs 2022'nin belirtilen %30 (1. Aşama) ile uyumlu olduğunu tespitini doğrular. Bu belge, Sürdürülebilir Turizm-1. Aşama kriterlerindeki turizm hizmetlerinin karşılandığını garanti eder.

|                          |                 |
|--------------------------|-----------------|
| Belge Numarası           | IQR-V1-HI-01870 |
| İlk Belgelendirme Tarihi | 27 / 07 / 2023  |
| Düzenleme Tarihi         | 27 / 07 / 2024  |
| Geçerlilik Tarihi        | 27 / 07 / 2025  |

Mustafa YILMAZ  
ISOQAR  
Genel Müdür

**Kuruluş Türü**  
Konaklama İşletmesi



\*Sürdürülebilir Turizm Programı, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı öncülüğünde geliştirilmiştir.





## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ

|               |              |
|---------------|--------------|
| Doküman No:   | DMR-00       |
| Yayın Tarihi: | 30.07.2025   |
| Revizyon No:  | --           |
| Rev.Tarihi:   |              |
| Raportör      | Gamze Yıldız |

### SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ VE ÇALIŞMALARIMIZ

Hotelimiz, Sürdürülebilir yönetim sistemlerimizin etkinliğini ve verimliliğini sürekli geliştirmeyi, temel alarak, GSTC ve Sürdürülebilir Turizm Programı kapsamındaki çalışmalarına 2023 yılında başlamış olup, 1. Aşama belgesini aldıktan sonra, 2025 yılında sürdürülebilir turizm 3. aşama belgesi almak için; 42 kriterden oluşan standart beklentileri dikkate alarak, çalışmalarını tamamlamış, Aşağıdaki ana alanlara odaklanarak politikalar geliştirmiştir.

Aşağıdaki ana alanlara odaklanarak politikalar geliştirilmiştir.

#### Amacımız:

1. Doğayı ve doğal yaşamı korumak,
2. Müşteri memnuniyetini ve sürdürülebilir hizmet anlayışını sağlamak
3. Kültürel mirasımıza sahip çıkmak,
4. Kaynakları daha tasarruflu kullanmak,
5. Sosyal sorumluluk çalışmaları ile topluma katkı sağlamak,
6. Çalışanlarımızdaki aidiyet duygusunu artırmak, yerel istihdamı desteklemek
7. Hep birlikte ve öğrenerek gelişme, adil ve eşitlikçi bir bakış açısı ile en kıymetli varlıklarımız olan çocuklarımızı, kadınlarımızı korumak
8. Bulunduğumuz bölge ve bölge halkı ile daha fazla iletişimde olmak,
9. Bulunduğumuz bölgeyi kalkındırma fırsatlarına fayda sağlamaktır.

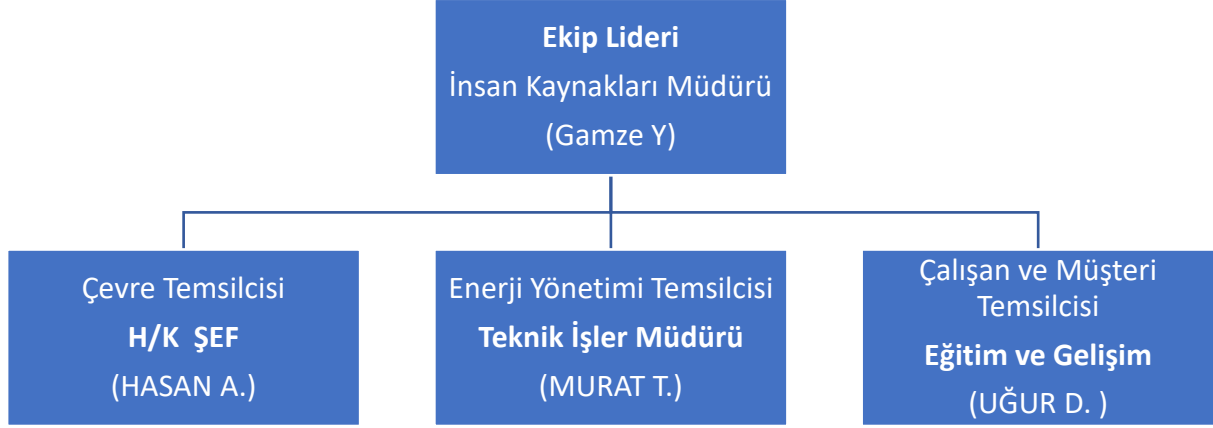
Sürdürülebilir yönetim sistemimizin temeli risk analizine dayanmaktadır. Çevre, doğal afetler, toplum, kültür, ekonomi, kalite, insan hakları, sağlık, güvenlik başlıklarında risk analizi yapılmaktadır. Gerekmesi halinde yeni başlıklar da eklenebilmektedir.



## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ

|               |              |
|---------------|--------------|
| Doküman No:   | DMR-00       |
| Yayın Tarihi: | 30.07.2025   |
| Revizyon No:  | --           |
| Rev.Tarihi:   |              |
| Raportör      | Gamze Yıldız |

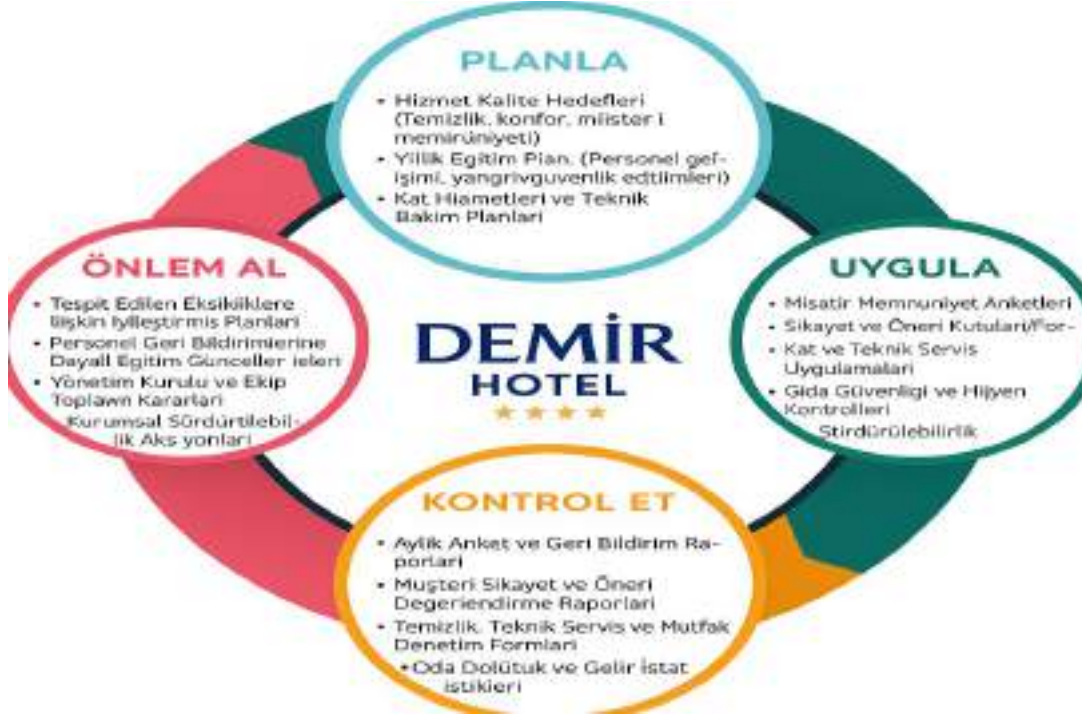
### SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM EKİBİMİZ



Amaçlarımıza ulaşmak, sistemlerimizi güncel tutmak adına oluşturduğumuz; **Sürdürülebilirlik Görev ekibimizin** de katkılarıyla, **“Gelecek Nesillere ve Doğadaki Canlılara Sürdürülebilir bir Gelecek Bırakılmasında** Paydaş olmanın sevincini yaşamaktayız.

Otelimiz, sürdürülebilirlikle ilgili olarak, Türkiye Sürdürülebilir Turizm Programı’nın 3. Aşama yükümlülüklerini yerine getireceğini ve sürdürülebilirlik performansının artırılması için sürdürülebilir yönetim sisteminin sürekli iyileştirilmesini taahhüt eder. Sektörün durumu, çevresel, toplumsal, teknolojik, ekonomik ve kültürel riskler, mevzuat kaynaklı değişiklik ve güncellemeler dolayısıyla yönetim sistemimiz sürekli gözden geçirilmekte, gerekli olması durumunda sistem ve politikalar güncellenmektedir.

Yukarıda belirtmiş olduğumuz politikalar özetle Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem AI (PUKÖ) yaklaşımı olarak ifade edilebilir



Şekil 1. HOTELİMİZİN PUKÖ Döngüsü

#### PLANLARIZ

- Hizmet Kalite Hedefleri (Temizlik, konfor, müşteri memnuniyeti)
- Yıllık Eğitim Planı (Personel gelişimi, yangın/güvenlik eğitimleri)
- Kat Hizmetleri ve Teknik Bakım Planları
- Çevre ve Sürdürülebilirlik Hedefleri

#### UYGULARIZ

- Misafir Memnuniyet Anketleri
- Şikayet ve Öneri Kutuları / Formları
- Kat ve Teknik Servis Uygulamaları
- Gıda Güvenliği ve Hijyen Kontrolleri
- Sürdürülebilirlik Uygulamaları
- Toplantı, düşün ve organizasyon hizmetlerinin uygulanması

#### KONTROL EDERİZ

- Aylık Anket ve Geri Bildirim Raporları
- Müşteri Şikayet ve Öneri Değerlendirme Raporları



## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ

|               |              |
|---------------|--------------|
| Doküman No:   | DMR-00       |
| Yayın Tarihi: | 30.07.2025   |
| Revizyon No:  | --           |
| Rev.Tarihi:   |              |
| Raportör      | Gamze Yıldız |

- Temizlik, Teknik Servis ve Mutfak Denetim Formları
- Oda Doluş ve Gelir İstatistikleri
- Sera Gazı Emisyonu Takibi ve Raporlaması

### ✂ ÖNLEM ALIRIZ

- Tespit Edilen Eksikliklere İlişkin İyileştirme Planları
- Personel Geri Bildirimlerine Dayalı Eğitim Güncellemeleri
- Yönetim Kurulu ve Ekip Toplantı Kararları
- Kurumsal Sürdürülebilirlik Aksiyonları
- Hizmet Kalitesi Artırıcı Yenilikler

## 1.YASAL UYUM

Demir Hotel olarak, Kültür ve Turizm Bakanlığı ile Türkiye Sürdürülebilir Turizm Programı tarafından belirlenen kriterler doğrultusunda, turizm sektörüne dair yürürlükte olan tüm yasal düzenlemelere ve idari yükümlülüklerle eksiksiz şekilde uyduğumuzu beyan ederiz.

Bu kapsamda;

### 2.1. Ruhsat ve Belgeler

- Turizm İşletme Belgesi – Mevcut ve geçerli
- İşletme Ruhsatı (Belediye) – Alınmış ve yıllık kontrolleri yapılmaktadır
- Yangın Güvenliği Raporları – Mevcuttur, günceldir
- Gıda Üretim ve Servis Belgeleri – Hijyen belgelendirmeleri tamamlanmıştır
- SGK, Vergi Levhası ve İş Yeri Bildirimleri – Günceldir

### 2.2. Çevre ve Atık Yönetimi Mevzuatı Uygunluğu

- **Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği** kapsamında gerekli uygulamalar yapılmakta
- Katı atık, tehlikeli atık, tıbbi atık ve elektronik atık yönetimi yapılmakta
- Geri dönüşüm sistemleri aktif olarak kullanılmakta
- Atık yağlar ve pil kutuları için lisanslı firmalarla sözleşmeler yapılmıştır

### 2.3. İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG)

- İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi ile anlaşmalar yapılmıştır

|                                                                                  |                                              |  |               |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|---------------|--------------|
|  | <b>SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK<br/>YÖNETİM SİSTEMİ</b> |  | Doküman No:   | DMR-00       |
|                                                                                  |                                              |  | Yayın Tarihi: | 30.07.2025   |
|                                                                                  |                                              |  | Revizyon No:  | --           |
|                                                                                  |                                              |  | Rev.Tarihi:   |              |
|                                                                                  |                                              |  | Raportör      | Gamze Yıldız |

- Risk analizleri, acil durum planları ve tatbikatlar düzenli yapılmaktadır
- Tüm çalışanlara İSG eğitimi verilmektedir

#### 2.4. Yangın Güvenliği

- Tesisin tüm alanlarında yangın alarm sistemi, dedektörler ve söndürücüler mevcuttur
- Yangın merdiveni ve acil çıkış kapıları standartlara uygundur
- Eğitimli personel ile yangın tatbikatları yapılmaktadır

#### 2.5. Gıda Güvenliği

- Gıda üretiminde HACCP prensiplerine uygun hareket edilmektedir
- Mutfak personeli hijyen eğitimi almış olup sertifikaları kayıt altındadır
- Gıda depolama ve sunum koşulları mevzuata uygundur

#### 2.6. Enerji, Su ve Doğal Kaynak Kullanımı Yönetimi

- Sayaç takibi ile aylık enerji-su tüketimi kayıt altına alınmaktadır
- Enerji verimliliği açısından LED aydınlatma, sensörlü sistemler kullanılmaktadır
- Su tasarrufu sağlayan batarya ve duş sistemleri tesis edilmiştir

#### 2.7. Sosyal Güvenlik ve Çalışma Mevzuatı

- Çalışanların tamamı sigortalıdır
- Mesai, yıllık izin ve sosyal haklar yasa çerçevesinde uygulanmaktadır
- Tüm personel özlük dosyaları günceldir

#### 2.8. Vergi ve Finansal Yükümlülükler

- Demir Hotel, ilgili vergi yükümlülüklerini zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmektedir
- Mali kayıtlar ve denetimler şeffaf şekilde yürütülmektedir

Demir Hotel olarak, sürdürülebilir turizmin gelişimine katkı sağlamayı ve tüm faaliyetlerimizde yasal sorumluluklarımızı yerine getirmeyi temel bir ilke olarak benimsemekte ve Oluşturduğumuz YASAL UYUM TABLOSU listesi ile yasal gerekliliklerin takibini yapmaktayız

## DEMİR HOTELYASAL ŞART VE HÜKÜMLÜLÜK LİSTESİ

| Kategori          | Gerekli Belge / Süreç             | Açıklama                                                                                                                  | İlgili Mevzuat / Kurum                               | UYGUNLUK            |
|-------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------|
| Ruhsat ve İzinler | İşletme Ruhsatı                   | Belediye tarafından düzenlenir. Konaklama faaliyetinin yasal olarak yapılabilmesi için zorunludur.                        | Belediye, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Yönetmeliği | ✓                   |
| Ruhsat ve İzinler | Turizm İşletme Belgesi            | Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından verilir. Turizm teşviklerinden yararlanmak ve yasal statü kazanmak için gereklidir. | 2634 Sayılı Turizm Teşvik Kanunu                     | ✓                   |
| Ruhsat ve İzinler | Yangın Uygunluk Raporu            | İtfaiye Müdürlüğü tarafından yapılan kontrol sonrası verilir. Güvenlik açısından zorunludur.                              | Belediye / İtfaiye                                   | ✓                   |
| Vergi / Mali      | Vergi Levhası                     | Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından düzenlenir. Yıllık vergi beyanlarına göre güncellenmelidir.                           | Vergi Usul Kanunu                                    | ✓                   |
| Vergi / Mali      | Konaklama Vergisi Beyanı          | Konaklama vergisi %2 oranındadır ve her ay beyan edilir.                                                                  | Konaklama Vergisi Uygulama Genel Tebliği             | ✓                   |
| Vergi / Mali      | SGK İş Yeri Tescili               | Tüm çalışanlar için sigorta işlemlerinin yürütülmesi adına zorunludur.                                                    | Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK)                         | ✓                   |
| Sağlık ve Hijyen  | Gıda Üretim ve Satış İzni         | Otelde restoran veya mutfak varsa alınması zorunludur.                                                                    | Tarım ve Orman İl Müdürlüğü                          | ✓                   |
| Sağlık ve Hijyen  | Portör Muayeneleri                | Gıda ile temas eden çalışanlar için sağlık kontrolü zorunludur.                                                           | Halk Sağlığı Müdürlüğü                               | ✓                   |
| Sağlık ve Hijyen  | Haşere İlaçlama Raporları         | Periyodik olarak yapılmalı ve belgelenmelidir.                                                                            | Özel Sağlık Firmaları / Denetim                      | ✓                   |
| Çalışan İşlemleri | Personel Dosyaları                | Kimlik, SGK bildirimi, iş sözleşmesi vb. belgeleri içermelidir.                                                           | 4857 Sayılı İş Kanunu                                | ✓                   |
| Çalışan İşlemleri | İSG Eğitimleri ve Belgeleri       | Tüm personele İSG eğitimi verilmeli, risk analizi ve acil durum planı yapılmalıdır.                                       | 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu           | ✓                   |
| Konuk Takibi      | Kimlik Bildirim Sistemi (KBS)     | Tüm konuk giriş-çıkışları anlık olarak Emniyet'e bildirilmelidir.                                                         | 1774 Sayılı Kimlik Bildirme Kanunu                   | ✓                   |
| Konuk Takibi      | CCTV Güvenlik Sistemleri          | Genel alanlarda güvenlik kamerası bulunmalı, KVKK uyumu sağlanmalıdır.                                                    | KVKK / Emniyet Genelgesi                             | ✓                   |
| Çevre Yönetimi    | Atık Yönetim Planı                | Tehlikesiz atıkların takibi için kayıt tutulmalı, geri dönüşümle ilgili yükümlülükler yerine getirilmelidir.              | Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı     | ✓                   |
| Çevre Yönetimi    | Sürdürülebilirlik / Karbon Raporu | Zorunlu değildir fakat çevreci otel belgeleri için önerilir.                                                              | ISO 14064 / Yeşil Yıldız                             | HESAPLAMALAR MEVCUT |
| Turizm Belgeleri  | Yeşil Yıldız Sertifikası          | Çevreye duyarlı otellere verilen özel belgedir. Su, enerji, atık gibi kriterler aranır.                                   | Kültür ve Turizm Bakanlığı                           | 2026                |
| Turizm Belgeleri  | TURSAB Sözleşmeleri               | Tur operatörleriyle yapılan iş birlikleri sözleşmeye bağlanmalıdır.                                                       | TURSAB / Ticaret Hukuku                              | ✓                   |





## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ

|               |              |
|---------------|--------------|
| Doküman No:   | DMR-00       |
| Yayın Tarihi: | 30.07.2025   |
| Revizyon No:  | --           |
| Rev.Tarihi:   |              |
| Raportör      | Gamze Yıldız |

### PAYDASLAR VE İLETİŞİM

#### Paydaş Tanımı

Hotelimizin sürdürülebilirlik faaliyetleri kapsamında doğrudan veya dolaylı olarak etkileşimde bulunduğu tüm kişi, grup ve kurumlar paydaş olarak kabul edilmektedir. Bu paydaşlar çevresel, ekonomik ve sosyal boyutta farklı roller üstlenmekte; tesisin karar alma süreçlerinde doğrudan ya da dolaylı etkiler yaratmaktadır.

#### Başlıca Paydaşlarımız:

| Paydaş Grubu                    | Açıklama                                                                                                                |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Çalışanlar                      | Otel personeli, yönetici kadro, teknik ekip                                                                             |
| Misafirler (Yerel/Yabancı)      | Konaklama ve hizmet alan tüm bireyler                                                                                   |
| Tedarikçiler                    | Gıda, temizlik, enerji, tekstil vb. ürün/hizmet sağlayıcılar                                                            |
| Yerel Toplum ve STK'lar         | Sur ilçesi halkı, esnafı ve çevre duyarlılığı yüksek sivil toplum kuruluşları                                           |
| Yerel Yönetim ve Resmî Kurumlar | Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi, Sur Kaymakamlığı, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü vb. |
| Tur Operatörleri ve Acenteler   | Yerli ve yabancı turizm acenteleri                                                                                      |
| Eğitim Kurumları                | Mesleki eğitim iş birlikleri (staj, oryantasyon vb.)                                                                    |
| Medya ve Dijital Platformlar    | İletişim ve tanıtım kanalları (web, sosyal medya, basın)                                                                |

#### Paydaşlarla İletişim Mekanizmaları

Sürdürülebilir turizmin temel ilkelerinden biri olan şeffaflık ve katılımcılık doğrultusunda Hotelimiz, tüm paydaşlarıyla etkili iletişim kanalları oluşturmaya özen göstermektedir. Bu kapsamda aşağıdaki yöntemler uygulanmaktadır:

| İletişim Yöntemi                  | Hedef Paydaş         | Uygulama Detayı                                                          |
|-----------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Personel Toplantıları             | Çalışanlar           | Aylık iç iletişim ve eğitim toplantıları                                 |
| Memnuniyet Anketleri              | Misafirler, Personel | Dijital ve yazılı formlar ile geri bildirim alınması                     |
| Yerel İşbirliği Görüşmeleri       | Yerel halk/STK       | Yerel ürün kullanımı, toplumsal projelerde işbirliği                     |
| Tedarikçi Toplantıları            | Tedarikçiler         | Sürdürülebilir satın alma kriterleri doğrultusunda yılda en az 1 görüşme |
| Resmî Yazışmalar ve Raporlamalar  | Kamu kurumları       | Yasal bildirimler, ruhsatlar, sürdürülebilirlik raporları                |
| Sosyal Medya ve Web Sitesi        | Genel kamuoyu        | Otel faaliyetlerinin şeffaf paylaşımı                                    |
| Eğitim ve Farkındalık Çalışmaları | Tüm iç paydaşlar     | Atık ayrıştırma, enerji tasarrufu, etik ilke eğitimleri                  |



## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ

|               |              |
|---------------|--------------|
| Doküman No:   | DMR-00       |
| Yayın Tarihi: | 30.07.2025   |
| Revizyon No:  | --           |
| Rev.Tarihi:   |              |
| Raportör      | Gamze Yıldız |

### Paydaş Katılımının Sürdürülebilirlik Üzerindeki Etkisi

Paydaşlardan gelen geri bildirimler sürdürülebilirlik performansının iyileştirilmesinde temel veri kaynağı olarak değerlendirilmektedir. Özellikle çalışan memnuniyet anketleri, misafir geri bildirimleri ve tedarikçi değerlendirme formları aracılığıyla aşağıdaki alanlarda gelişim sağlanmıştır:

- Enerji ve su tasarrufu uygulamalarında iyileştirmeler
- Yerel ürün kullanım oranının artırılması
- Atık ayrıştırma ve geri dönüşüm oranlarında artış
- Personel eğitim içeriklerinin genişletilmesi
- Topluma açık sosyal sorumluluk projelerinin başlatılması

Demir Hotel, sürdürülebilir turizmi bir bütün olarak görmekte ve tüm paydaşlarıyla birlikte bu süreci yönetmektedir. Paydaş iletişim stratejileri düzenli olarak gözden geçirilmekte; şeffaf, katılımcı ve kapsayıcı bir yaklaşım benimsenmektedir.

Bu doğrultuda, otelimiz yalnızca çevresel değil, sosyal sürdürülebilirlik alanında da güçlü bir paydaş entegrasyonu sağlamış bulunmaktadır.

## PERSONEL HAYATI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YAKLAŞIMI

### Genel Yaklaşım

Hotelimiz, çalışanlarını en değerli iç paydaşları olarak kabul eder ve sürdürülebilir turizmin sosyal boyutunu “insan odaklı yönetim” anlayışıyla ele alır. Tüm personelin fiziksel, sosyal ve psikolojik refahı gözetilmekte; adil, güvenli ve gelişime açık bir çalışma ortamı sağlamaktadır.

### Çalışma Koşulları ve Yasal Haklar

- Tüm personellerimiz, 4857 sayılı İş Kanunu’nun ilgili hükümlerine uygun **resmî ve sigortalı** olarak çalıştırılmaktadır.
- **Personellerimize 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kanununa ve 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa uygun** ve ilgili **SGK** mevzuatına uygun çalışma saatleri ve mesai düzeni uygulanmaktadır.
- Personellerimizin, **hak edişleri, Yıllık izin, haftalık dinlenme, fazla mesai ödemeleri, annelik hakları** ve **sosyal yardımlar** eksiksiz yerine getirilir.
- Tüm çalışanlarımızın Görev Tanımı yapıp, yazılı bildirilerek sorumluluk alanları belirlenmektedir.
- Personellerimizin özlük dosyaları, sözleşmeleri ve bordroları düzenli olarak güncellenmektedir.

|                                                                                  |                                              |  |               |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|---------------|--------------|
|  | <b>SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK<br/>YÖNETİM SİSTEMİ</b> |  | Doküman No:   | DMR-00       |
|                                                                                  |                                              |  | Yayın Tarihi: | 30.07.2025   |
|                                                                                  |                                              |  | Revizyon No:  | --           |
|                                                                                  |                                              |  | Rev.Tarihi:   |              |
|                                                                                  |                                              |  | Raportör      | Gamze Yıldız |

## Eğitim ve Gelişim

Hotelimiz, personelin mesleki gelişimini desteklemekte ve gerek sürdürülebilirlik bilincinin artırılmasına yönelik gerekse iş hayatına yönelik çeşitli eğitimler sunmaktadır: Personellerimiz tüm eğitim materyallerimize ücretsiz ve açık bir şekilde erişebilmektedir.

Eğitim planımız, gerekli görülmesi halinde; yasal mevzuat ve yükümlülükler ışığında ve personellerimizin ihtiyacına göre yeniden revize edilmektedir.

| Eğitim Konusu                                | Amaç                                     | Sıklık         | Katılımcı Grubu            |
|----------------------------------------------|------------------------------------------|----------------|----------------------------|
| <b>Sürdürülebilirlik Temel Eğitimi</b>       | Genel çevre bilinci, otel politikaları   | Yılda 1        | Tüm personel               |
| <b>Enerji ve Su Verimliliği Uygulamaları</b> | Kaynak tüketiminin azaltılması           | 6 ayda 1       | Tüm personel               |
| <b>Atık Ayrıştırma ve Geri Dönüşüm</b>       | Doğru atık yönetimi                      | 6 ayda 1       | Kat hizmetleri, mutfak F&B |
| <b>Yerel Ürün ve Tedarik Zinciri Bilinci</b> | Yerel ekonomiyle ilişkileri güçlendirme  | Yılda 1        | Mutfak ve restoran         |
| <b>Gıda Güvenliği ve Hijyen Eğitimi</b>      | Sağlık ve güvenli hizmet sunumu          | 6 ayda 1       | Tüm personel               |
| <b>İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG)</b>         | Yasal yükümlülükler ve risk farkındalığı | Yılda 1        | Tüm personel               |
| <b>Yangın ve Afet Tatbikatları</b>           | Acil Durum Tatbikatları                  | Yılda 1        | Tüm personel               |
| <b>Misafir Memnuniyeti ve Etik İletişim</b>  | İnsani yaklaşım ve hizmet kalitesi       | 6 ayda 1       | Ön büro, servis            |
| <b>İK</b>                                    | Oryantasyon eğitimleri                   | işe girişlerde | Tüm personel               |

**Tablo, Eğitim içerikleri.**

## Personel Yönetim ve Geri Bildirim

- Çalışanların öneri ve şikâyetlerini iletebilecekleri gizli bildirim kutuları ve doğrudan iletişim kanalları mevcuttur.
- Yılda en az bir kez personel memnuniyet anketi uygulanır ve sonuçlar yönetsel aksiyonlara dönüştürülür.
- Terfi, ödül ve takdir sistemi ile çalışan motivasyonu desteklenmektedir.
- Ortak dinlenme alanları, sosyal etkinlikler ve kutlama organizasyonları (bayramlar, doğum günleri vb.) düzenlenmektedir.
- Personelin duygusal ve psikolojik refahını desteklemek amacıyla gönüllü danışmanlık ve rehberlik desteği alınmaktadır.
- Toplumsal cinsiyet eşitliği, ayrımcılıkla mücadele ve taciz karşıtı politikalar açıkça tanımlanmış ve çalışanlara duyurulmuştur.



## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ

|               |              |
|---------------|--------------|
| Doküman No:   | DMR-00       |
| Yayın Tarihi: | 30.07.2025   |
| Revizyon No:  | --           |
| Rev.Tarihi:   |              |
| Raportör      | Gamze Yıldız |

### ERİŞİLEBİLİRLİK

Demir Hotel olarak, sürdürülebilir turizmin kapsayıcı ve eşitlikçi yaklaşımına gönülden bağlıyız. Bu kapsamda, engelli bireylerin tesisimize tam, bağımsız ve güvenli şekilde erişebilmesini sağlamak amacıyla hizmet verdiğimiz günden beri, fiziksel ve teknik düzenlemeleri gerçekleştirmiş, gerekli durumlarda iyileştirmiş bulunmaktayız.

Engelli misafirlerimizin kendilerini güvende, özgür ve konforlu hissetmeleri için otelimizde erişilebilirlik standartlarına uygun bir altyapımız mevcuttur.

#### Fiziksel Erişilebilirlik Düzenlemeleri

- **Erişilebilir Oda:** Otelimizde, fiziksel engelli bireylerin kullanımına özel olarak tahsis edilmiş **1 adet tam erişilebilir oda** bulunmaktadır.  
Bu odada:
  - **Acil durum ipi** (banyo ve yatak yanında),
  - **Yastık altı titreşimli ikaz cihazı**,
  - **Flaşörlü yangın uyarı sistemi** mevcuttur.  
Oda içi mobilyalar tekerlekli sandalye hareketine uygun şekilde konumlandırılmıştır.
- Tesis girişimizde ve ortak alan geçişlerinde **engel gruplarına uygun rampalar** yer almaktadır. Rampalar kaymaz yüzeyli ve uygun eğimlidir.
- Asansörlerimiz **tekerlekli sandalye geçişine uygun ölçülere** sahiptir. Kontrol düğmeleri erişim yüksekliğine uygundur ve görsel yönlendirme mevcuttur.
- Resepsiyon, restoran, lobi ve tuvalet alanlarında **engelli kullanımına uygun düzenlemeler** yapılmıştır. Kapı geçişleri, döşeme malzemeleri ve lavabolar ulusal yönetmeliklere uygundur.
- Resepsiyon ve ön büro personelimiz, erişilebilir misafir hizmetleri konusunda eğitim almıştır.
- Engelli bireylerin otele girişlerinden itibaren ihtiyaç duyabileceği destekler konusunda hazır personel görevlendirilir.
- Otel web sitemizde, erişilebilirlik düzenlemelerimize dair açık bilgilendirme yer almaktadır.

Demir Hotel olarak, tüm misafirlerimize eşit ve bağımsız hizmet sunmayı bir hak değil, sorumluluk olarak görüyoruz. Engelli bireylerin tüm tesis alanlarımızdan engelsiz şekilde faydalanabilmesi, sunduğumuz hizmetin kalitesini ve kapsayıcılığını güçlendirmektedir.

Erişilebilirlik, **sadece bir fiziksel düzenleme değil, bizim için empati ve insan onuruna saygı anlayışının bir parçasıdır.**



## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ

|               |              |
|---------------|--------------|
| Doküman No:   | DMR-00       |
| Yayın Tarihi: | 30.07.2025   |
| Revizyon No:  | --           |
| Rev.Tarihi:   |              |
| Raportör      | Gamze Yıldız |

### SATIN ALMA

Demir Hotel olarak, satın alma süreçlerimizi yalnızca fiyat ve kalite odaklı değil, aynı zamanda **çevresel, etik ve toplumsal etkileri** gözeterek yürütmeyi taahhüt ediyoruz. Sürdürülebilir turizmin temel ilkeleri doğrultusunda; satın alma kararlarımızda **yerellik, doğaya duyarlılık, uzun ömürlülük ve sosyal sorumluluk** ilkeleri ön planda tutulmaktadır.

Satın alma faaliyetlerimiz aşağıdaki temel ilkelere dayanır:

- **Yerel Ürün ve Tedarikçilerin Önceliklendirilmesi:** Diyarbakır ve çevresindeki yerel üreticilerden alım yapılarak bölge ekonomisine katkı sağlanması hedeflenmektedir.
- **Doğa Dostu Ürün Tercih:** Geri dönüştürülebilir, enerji verimli, çevreye zararı düşük veya doğa dostu sertifikalı ürünler tercih edilmektedir.
- **Uzun Ömürlü ve Onarılabilir Ekipman Seçimi:** Kullan-at ürünler yerine dayanıklı, onarılabilir ve enerji verimliliği yüksek ürünler tercih edilir.
- **Adil Ticaret ve Etik Üretim İlkeleri:** İnsan haklarına saygılı, adil ücret ve çalışma koşullarına sahip üreticilerle çalışmaya özen gösterilir.
- **Kimyasal ve Ambalaj Duyarlılığı:** Zararlı kimyasal içeren temizlik ürünleri yerine çevre dostu ürünler tercih edilir; fazla ambalaj kullanımından kaçınılır.

Tedarikçi seçiminde aşağıdaki kriterler göz önünde bulundurulmaktadır:

| Kriter                   | Açıklama                                         |
|--------------------------|--------------------------------------------------|
| Yerel üretici olma       | Bölge içi istihdama ve ekonomiye katkı           |
| Çevre ve sosyal uygunluk | Ürünlerin doğaya ve topluma etkileri             |
| Sertifikasyon            | ISO 14001, Ecolabel, FSC, vb. belgelere sahiplik |
| Fiyat/performans dengesi | Uygun maliyetli, kaliteli ve sürdürülebilir ürün |
| Etik tedarik zinciri     | Çocuk işçi çalıştırmama, işçi haklarına saygı    |

### Satın Alma Süreçlerinde Sürdürülebilirlik Uygulamalarımız

- **Satın alma planlarımız,** minimum stok, maksimum fayda esasına göre hazırlanır.
- **Toplu ve planlı alımlarımız** ile kargo/taşıma kaynaklı karbon ayak izi azaltılır.
- **Tek kullanımlık ürünlerin** mümkün olduğu kadar azaltılması sağlanır.
- **Kağıtsız işlem** ve dijital belge akışı önceliklidir.

Demir Hotel olarak, tüm satın alma süreçlerimizi sadece ekonomik değil, aynı zamanda çevresel ve sosyal sorumluluk ilkeleriyle uyumlu şekilde yürütüyoruz. Bu politika doğrultusunda; **daha yeşil, daha adil ve daha sürdürülebilir bir turizm anlayışı** inşa etmeyi hedefliyoruz.

Satın alma politikamız, yılda en az bir kez gözden geçirilir ve gelişen sürdürülebilirlik standartlarına göre güncellenir.



## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ

|               |              |
|---------------|--------------|
| Doküman No:   | DMR-00       |
| Yayın Tarihi: | 30.07.2025   |
| Revizyon No:  | --           |
| Rev.Tarihi:   |              |
| Raportör      | Gamze Yıldız |

### ÇEVRE VE DOĞA KORUMA

Demir Hotel olarak sürdürülebilir turizmi, yalnızca kaliteli hizmet sunmakla değil, doğayla uyum içinde var olmakla tanımlıyoruz. Bizim için çevre koruma; sorumluluk, bilinç ve gelecek nesillere karşı verilen bir sözdür.

Hotelimizin bulunduğu Sur bölgesi, tarihsel ve kültürel değerleri kadar doğal dokusuyla da korunması gereken bir mirastır. Bu bilincin ışığında, faaliyetlerimizin her aşamasında çevreye duyarlı ve doğaya saygılı bir yaklaşım sergiliyoruz.

#### Çevreye Saygılı Yönetim Anlayışımız

Sürdürülebilir çevre politikamızın temel hedefleri şunlardır:

- Doğal kaynak kullanımını en aza indirmek
- Enerji ve su verimliliği sağlamak
- Atık oluşumunu azaltmak ve geri dönüşümü desteklemek
- Biyolojik çeşitliliğin korunmasına katkıda bulunmak
- Çevre bilincini hem personelimize hem de misafirlerimize yaymak

Bu hedefler doğrultusunda çevre yönetim sistemimizi sürekli gözden geçiriyor, iyileştiriyor ve çalışanlarımızla birlikte geliştiriyoruz.

#### Uygulamalarımız ve Önlemlerimiz

##### ♦ Enerji Verimliliği:

- Ortak alanlarda Fotosel LED aydınlatma sistemleri kullanılmaktadır.
- Klima ve ısıtma sistemleri zamanlayıcı ve sensör desteklidir.
- Enerji sarfiyatı düzenli ölçülmekte ve analiz edilmektedir.

##### ♦ Su Tasarrufu:

- Odalarda ve genel alanlarda tasarruflu bataryalar ve duş başlıkları kullanılmaktadır.
- Misafirlere havlu/çarşaf değişim sıklığını seçme imkânı sunulmaktadır.
- Karbon salınımında doğadaki hasarı minimuma indirmek için çevre örgütleri ve temaya ağaç bağışında bulunmaktayız.

##### ♦ Atık Yönetimi:

- Organik, plastik, kâğıt, cam ve tehlikeli atıklar ayrı toplanmakta ve lisanslı firmalara teslim edilmektedir.



|                                                                                  |                                              |  |               |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|---------------|--------------|
|  | <b>SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK<br/>YÖNETİM SİSTEMİ</b> |  | Doküman No:   | DMR-00       |
|                                                                                  |                                              |  | Yayın Tarihi: | 30.07.2025   |
|                                                                                  |                                              |  | Revizyon No:  | --           |
|                                                                                  |                                              |  | Rev.Tarihi:   |              |
|                                                                                  |                                              |  | Raportör      | Gamze Yıldız |

- Gıda atıkları azaltılmakta, porsiyon ve menü planlamaları dikkatle yapılmaktadır.
- Tek kullanımlık ürünler mümkün olduğunca azaltılmakta; yeniden kullanılabilir alternatifler tercih edilmektedir.

#### ♦ Kimyasal Kullanımı:

- Temizlik ürünleri, çevre dostu sertifikalı markalardan seçilmektedir.
- Dozaj sistemleriyle gereksiz kimyasal kullanımının önüne geçilmektedir.

#### ♦ Biyolojik Çeşitlilik ve Doğal Dokuya Saygı:

- Böcek ve haşereyle mücadelede kimyasal yerine mümkün olan durumlarda doğal yöntemler uygulanmaktadır.

#### Farkındalık ve Eğitim

- Tüm personelimize çevre ve doğa koruma konularında düzenli eğitimler verilmektedir.
- Misafirlerimiz bilgilendirme broşürleri, oda içi uyarı kartları ve çevre dostu hizmet seçenekleriyle teşvik edilmektedir.

Demir Hotel olarak, yalnızca doğayı kullanmakla kalmayıp, onu koruma sorumluluğunu da taşıyoruz.

Çevre ve doğa koruma politikamız, sadece yasal zorunluluk değil, kurumsal kimliğimizin ayrılmaz bir parçasıdır.





**DEMİR HOTEL YÖNETİMİ PERSONELLER ADINA**

Genel Müdürlüğümüzce yürütülen Geleceğe Nefes Ağaçlandırma Projesi kapsamında, ülkemizde yanan ormanların yeniden tesis edilmesi amacıyla, katkılarınızla **Diyarbakır** ilimizde 40 adet fidan toprakla buluşturulmuştur.

Fidanlarınız, daha yeşil ve daha temiz bir dünyanın umudu olarak büyüyecek ve insanlığın geleceğine nefes olacaktır.

**02.07.2025**



Görsel: personellerimiz adına geleceğe nefes ol kampanyası kapsamında her bir personelimiz için yapmış olduğumuz ağaç bağışı.



## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ

|               |              |
|---------------|--------------|
| Doküman No:   | DMR-00       |
| Yayın Tarihi: | 30.07.2025   |
| Revizyon No:  | --           |
| Rev.Tarihi:   |              |
| Raportör      | Gamze Yıldız |

### ENERJİ YÖNETİMİ

Demir Hotel olarak sürdürülebilir turizm anlayışımızın temel bileşenlerinden biri, enerji kaynaklarını verimli ve sorumlu bir şekilde yönetmektir. Enerji tüketimimizi azaltmak, karbon ayak izimizi küçültmek ve gelecek nesillere yaşanabilir bir çevre bırakmak amacıyla enerji yönetimini bütüncül bir sistem yaklaşımıyla ele alıyoruz.

Enerji yönetimimiz üç temel ilkeye dayanır:

- **İzleme ve analiz:** Tüm enerji tüketimimizi sistematik olarak takip ediyor, aylık analizlerle kaynak kullanım eğilimlerini belirliyoruz.
- **Verimlilik ve tasarruf:** Her alanda enerji tasarrufunu teşvik ediyor, yüksek verimli teknolojilere yatırım yapıyoruz.
- **Sürekli iyileştirme:** Yeni uygulamalar, personel eğitimi ve teknik çözümlerle sistemimizi sürekli geliştiriyoruz.

#### Uygulamalarımız ve Önlemlerimiz

- Otel genelinde %100 LED aydınlatma kullanılmaktadır.
- Ortak alanlarda hareket ve gün ışığı sensörlü aydınlatmalar tercih edilmektedir.
- Odalarda kullandığınız enerji kartı sistemiyle konuk yokken otomatik kapanan sistemler uygulanmaktadır.
- Düşük enerji tüketimli cihazlar (A++ sınıfı) tercih edilmektedir.
- Kullanılmayan cihazların, takibi yapılarak gereksiz enerji tüketiminin önüne geçilmektedir.
- Elektrik, doğalgaz ve sıcak su tüketimleri düzenli olarak ölçülmekte ve raporlanmaktadır.
- Tüketim verileri yıllık sürdürülebilirlik hedeflerine göre analiz edilmektedir.
- Çatılarımıza kurulu **güneş kolektörleri**, yıl boyunca misafir odaları ve ortak alanlarda kullanılan suyun ısıtılmasını sağlar.

Enerji yönetimi yalnızca teknik değil, kültürel bir dönüşüm sürecidir. Bu kapsamda:

- Tüm personelimize **enerji tasarrufu bilinci** eğitimi verilmektedir.
- Misafirlerimiz; odalarda enerji kart sistemleri, havlu-çarşaf değişim tercihi ve bilgilendirme kartları ile tasarrufa teşvik edilmektedir.
- Ortak alanlarda uyarı levhaları ve çevre dostu bilgilendirme afişleri kullanılmaktadır.

Enerji verimliliğini artırmak, karbon emisyonunu azaltmak ve doğa ile uyum içinde çalışmak; sadece kurumsal bir hedef değil, Demir Hotel'in sürdürülebilirlik felsefesinin temelidir.

Tesisimizde enerji yönetimi, hem çevreyi koruyan hem de işletme verimliliğini güçlendiren bir araç olarak değerlendirilmektedir.



**ENERJİ TAKİP TABLOSU**

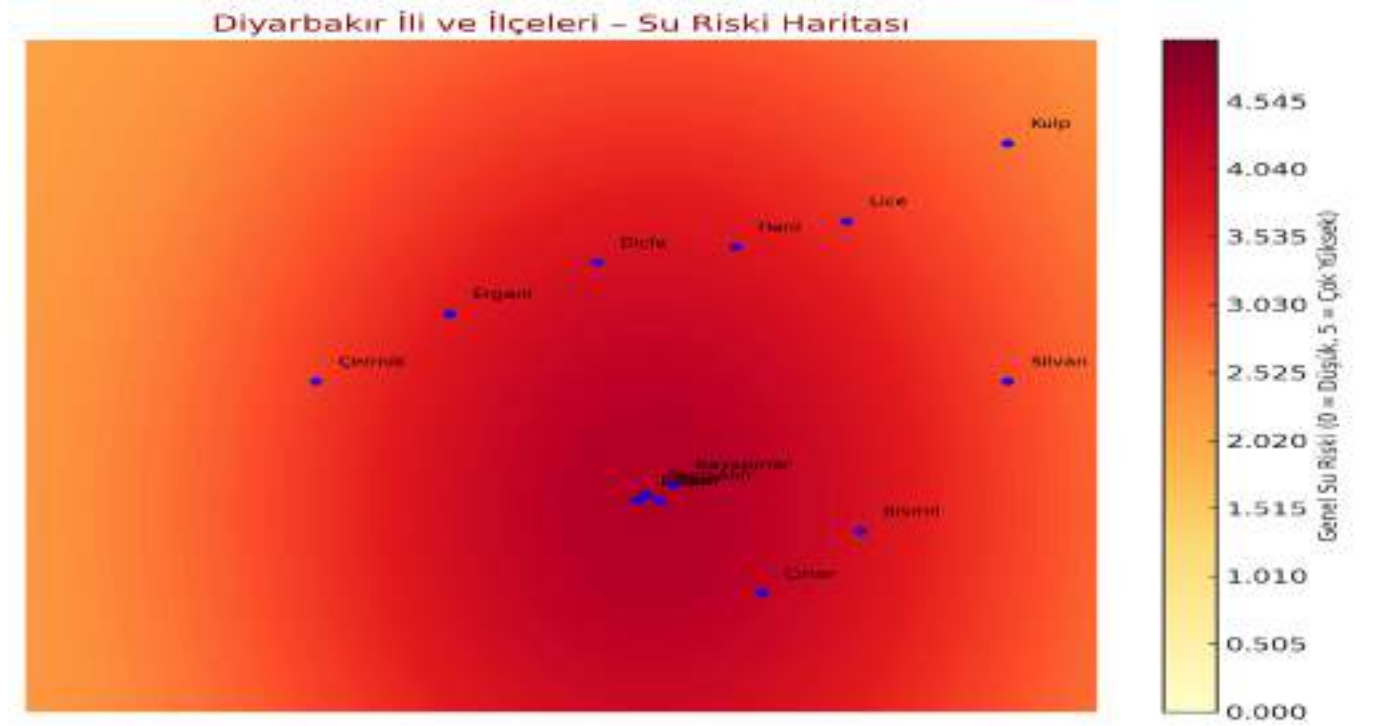
|                        | ELEKTRİK   |             |            |              | SU         |             |        |            | DOĞAL GAZ  |             |        |            | NİTFM DOĞAL GAZ |             |        |            |
|------------------------|------------|-------------|------------|--------------|------------|-------------|--------|------------|------------|-------------|--------|------------|-----------------|-------------|--------|------------|
|                        | LX ENDEKSİ | SON ENDEKSİ | FARK M     | TL           | LX ENDEKSİ | SON ENDEKSİ | FARK M | TL         | LX ENDEKSİ | SON ENDEKSİ | FARK M | TL         | LX ENDEKSİ      | SON ENDEKSİ | FARK M | TL         |
| DEVR                   |            |             |            | - 4          |            | 1           | - 4    | - 4        |            |             |        | - 4        |                 |             |        | - 4        |
| 1 Ocak 2025 Çarşamba   |            | 14.187.414  |            |              |            | 45024       | 4      | 18233      | 0          |             |        | 0          |                 | 2140        | 0      | - 4        |
| 2 Ocak 2025 Perşembe   | 14.187.741 | 14.202.140  | 1.001      | 4.991,95 ₺   | 45024      | 45022       | - 2    | 18233 ₺    | 18233      | 18230       | - 3    | 377,48 ₺   | 2140            | 2180        | 20     | 38,04 ₺    |
| 3 Ocak 2025 Cuma       | 14.202.140 | 14.215.669  | 1.000      | 4.470,18 ₺   | 45022      | 45025       | 3      | 75,73 ₺    | 18230      | 18236       | 6      | 318,84 ₺   | 2180            | 2175        | - 5    | 33,14 ₺    |
| 4 Ocak 2025 Cumartesi  | 14.215.669 | 14.229.550  | 1.000      | 4.670,31 ₺   | 45025      | 45031       | 6      | 94,40 ₺    | 18236      | 18440       | 24     | 258,81 ₺   | 2175            | 2166        | - 9    | 38,04 ₺    |
| 5 Ocak 2025 Pazar      | 14.229.550 | 14.243.982  | 1.000      | 4.698,52 ₺   | 45031      | 45035       | 4      | 32,30 ₺    | 18440      | 18504       | 6      | 274,82 ₺   | 2166            | 2218        | 5      | 33,14 ₺    |
| 6 Ocak 2025 Pazartesi  | 14.243.982 | 14.258.000  | 1.718      | 4.520,55 ₺   | 45035      | 45037       | 2      | 70,30 ₺    | 18504      | 18588       | 8      | 383,83 ₺   | 2218            | 2234        | 1      | 76,43 ₺    |
| 7 Ocak 2025 Salı       | 14.258.000 | 14.273.089  | 1.718      | 4.745,05 ₺   | 45037      | 45022       | - 15   | 38,30 ₺    | 18588      | 18628       | 4      | 284,12 ₺   | 2234            | 2250        | 1      | 33,14 ₺    |
| 8 Ocak 2025 Çarşamba   | 14.273.089 | 14.288.167  | 2.000      | 5.000,00 ₺   | 45022      | 45038       | 1      | 94,40 ₺    | 18628      | 18668       | 4      | 383,83 ₺   | 2250            | 2270        | 17     | 33,34 ₺    |
| 9 Ocak 2025 Perşembe   | 14.288.167 | 14.303.006  | 2.000      | 5.215,41 ₺   | 45038      | 45054       | 1      | 94,40 ₺    | 18668      | 18773       | 10     | 383,17 ₺   | 2270            | 2286        | 1      | 33,14 ₺    |
| 10 Ocak 2025 Cuma      | 14.303.006 | 14.317.861  | 1.843      | 5.008,78 ₺   | 45054      | 45072       | 1      | 182,33 ₺   | 18773      | 18825       | 5      | 245,11 ₺   | 2286            | 2314        | 2      | 122,55 ₺   |
| 11 Ocak 2025 Cumartesi | 14.317.861 | 14.341.728  | 1.888      | 4.641,77 ₺   | 45072      | 45089       | 1      | 100,30 ₺   | 18825      | 18878       | 5      | 250,81 ₺   | 2314            | 2334        | 2      | 38,04 ₺    |
| 12 Ocak 2025 Pazar     | 14.341.728 | 14.356.979  | 2.000      | 5.652,42 ₺   | 45089      | 45092       | 3      | 75,73 ₺    | 18878      | 18968       | 12     | 491,88 ₺   | 2334            | 2350        | 1      | 33,14 ₺    |
| 13 Ocak 2025 Pazartesi | 14.356.979 | 14.374.453  | 1.857      | 5.188,05 ₺   | 45092      | 45094       | 2      | 70,30 ₺    | 18968      | 19068       | 10     | 383,83 ₺   | 2350            | 2366        | 1      | 73,53 ₺    |
| 14 Ocak 2025 Salı      | 14.374.453 | 14.388.505  | 1.888      | 4.998,00 ₺   | 45094      | 45027       | - 13   | 75,73 ₺    | 19068      | 19082       | 1      | 323,84 ₺   | 2366            | 2384        | 1      | 76,43 ₺    |
| 15 Ocak 2025 Çarşamba  | 14.388.505 | 14.404.038  | 1.768      | 4.881,54 ₺   | 45027      | 45041       | 1      | 32,30 ₺    | 19082      | 19182       | 7      | 343,18 ₺   | 2384            | 2388        | 4      | 73,53 ₺    |
| 16 Ocak 2025 Perşembe  | 14.404.038 | 14.417.219  | 1.558      | 4.280,42 ₺   | 45041      | 45052       | 1      | 94,40 ₺    | 19182      | 19227       | 5      | 318,84 ₺   | 2388            | 2415        | 1      | 76,43 ₺    |
| 17 Ocak 2025 Cuma      | 14.417.219 | 14.430.550  | 1.680      | 4.280,91 ₺   | 45052      | 45058       | 6      | 32,30 ₺    | 19227      | 19294       | 6      | 328,44 ₺   | 2415            | 2432        | 1      | 33,34 ₺    |
| 18 Ocak 2025 Cumartesi | 14.430.550 | 14.444.785  | 1.718      | 4.657,21 ₺   | 45058      | 45073       | 1      | 75,73 ₺    | 19294      | 19357       | 5      | 388,83 ₺   | 2432            | 2450        | 1      | 38,24 ₺    |
| 19 Ocak 2025 Pazar     | 14.444.785 | 14.457.888  | 1.574      | 4.328,38 ₺   | 45073      | 45083       | 1      | 32,30 ₺    | 19357      | 19415       | 5      | 284,82 ₺   | 2450            | 2465        | 1      | 73,53 ₺    |
| 20 Ocak 2025 Pazartesi | 14.457.888 | 14.471.032  | 1.680      | 4.388,38 ₺   | 45083      | 45088       | 5      | 75,73 ₺    | 19415      | 19473       | 5      | 284,82 ₺   | 2465            | 2481        | 1      | 76,43 ₺    |
| 21 Ocak 2025 Salı      | 14.471.032 | 14.484.715  | 1.618      | 4.448,07 ₺   | 45088      | 45021       | - 15   | 38,30 ₺    | 19473      | 19529       | 5      | 274,82 ₺   | 2481            | 2488        | 7      | 38,24 ₺    |
| 22 Ocak 2025 Çarşamba  | 14.484.715 | 14.498.171  | 1.715      | 4.378,13 ₺   | 45021      | 45024       | 3      | 75,73 ₺    | 19529      | 19582       | 5      | 388,83 ₺   | 2488            | 2518        | 1      | 33,14 ₺    |
| 23 Ocak 2025 Perşembe  | 14.498.171 | 14.512.897  | 1.603      | 4.482,26 ₺   | 45024      | 45033       | 9      | 94,40 ₺    | 19582      | 19637       | 5      | 274,82 ₺   | 2518            | 2538        | 2      | 38,04 ₺    |
| 24 Ocak 2025 Cuma      | 14.512.897 | 14.528.887  | 1.697      | 4.695,05 ₺   | 45033      | 45031       | - 2    | 94,40 ₺    | 19637      | 19716       | 19     | 289,23 ₺   | 2538            | 2552        | 1      | 33,14 ₺    |
| 25 Ocak 2025 Cumartesi | 14.528.887 | 14.542.013  | 1.602      | 5.028,70 ₺   | 45031      | 45071       | 1      | 38,30 ₺    | 19716      | 19778       | 12     | 388,83 ₺   | 2552            | 2570        | 1      | 38,24 ₺    |
| 26 Ocak 2025 Pazar     | 14.542.013 | 14.558.278  | 1.694      | 5.385,06 ₺   | 45071      | 45081       | 2      | 118,30 ₺   | 19778      | 19842       | 14     | 318,74 ₺   | 2570            | 2585        | 1      | 73,53 ₺    |
| 27 Ocak 2025 Pazartesi | 14.558.278 | 14.573.942  | 1.680      | 5.188,74 ₺   | 45081      | 45093       | 1      | 100,30 ₺   | 19842      | 19907       | 5      | 318,84 ₺   | 2585            | 2610        | 2      | 122,55 ₺   |
| 28 Ocak 2025 Salı      | 14.573.942 | 14.588.598  | 1.770      | 4.888,47 ₺   | 45093      | 45073       | - 1    | 94,40 ₺    | 19907      | 19974       | 6      | 328,44 ₺   | 2610            | 2635        | 2      | 122,55 ₺   |
| 29 Ocak 2025 Çarşamba  | 14.588.598 | 14.607.397  | 2.044      | 5.170,88 ₺   | 45073      | 45048       | - 2    | 118,30 ₺   | 19974      | 19988       | 1      | 318,74 ₺   | 2635            | 2655        | 2      | 147,06 ₺   |
| 30 Ocak 2025 Perşembe  | 14.607.397 | 14.624.080  | 2.004      | 5.210,93 ₺   | 45048      | 45078       | 2      | 158,30 ₺   | 19988      | 19915       | - 7    | 377,48 ₺   | 2655            | 2688        | 3      | 117,65 ₺   |
| 31 Ocak 2025 Cuma      | 14.624.080 | 14.639.982  | 1.680      | 5.192,44 ₺   | 45078      | 45090       | 2      | 118,30 ₺   | 19915      | 19988       | 5      | 383,83 ₺   | 2688            | 2714        | 2      | 122,55 ₺   |
| 1 Şubat 2025 Cumartesi | 14.639.982 | 14.655.715  | 1.680      | 5.233,75 ₺   | 45090      | 45091       | 1      | 128,30 ₺   | 19988      | 19945       | - 12   | 388,83 ₺   | 2714            | 2735        | 2      | 102,94 ₺   |
| TOPLAM                 |            |             | 56.228,940 | 154.817,51 ₺ |            |             | 484    | 2.865,80 ₺ |            |             | 1883   | 9.729,94 ₺ |                 |             | 595    | 2.916,77 ₺ |

## SU YÖNETİMİ VE ATIK SU

Demir Hotel olarak, suyun yaşam için vazgeçilmez ve sınırlı bir kaynak olduğunun farkındayız. Sürdürülebilir turizm kapsamında yürüttüğümüz faaliyetlerin merkezine su tasarrufu, verimli kullanım ve atık suyun çevreye zarar vermeden yönetimini yerleştiriyoruz.

### OTELİMİZİN BULUNDUĞU BÖLGEDE SU RİSKİ DURUMU

Diyarbakır ili, Meteoroloji Genel Müdürlüğü, DSİ Bölge Raporları, WWF Türkiye Su Risk Haritası, UNDP kaynaklarından edinilen bilgilere göre; genel olarak az yağış alan, yaz aylarında sıcaklıkların arttığı ve buharlaşmanın yoğun yaşandığı yarı kurak bir iklim kuşağı içerisinde yer almaktadır. Sur ilçesi, tarihi dokusu nedeniyle altyapısı sınırlı ve iklim koşullarına duyarlı bir bölgedir. Bu nedenle su kaynaklarının mevsimsel azalma, kentsel kullanım baskısı ve iklim değişikliği gibi etkenlerle tehdit altında olduğu bilinmektedir.



### Su Yönetimi Yaklaşımımız

Su yönetimi politikamız, şu temel sürdürülebilirlik hedeflerine dayanır:

- Tüm alanlarda su tüketiminin azaltılması
- Verimli ekipman ve altyapı sistemlerinin kullanılması
- Personel ve misafirlerin tasarruf sürecine katılımı
- Atık suyun kontrollü tahliyesi ve kirliliğin önlenmesi

Bu hedeflerle hareket ederek doğal su kaynaklarının korunmasına, işletme maliyetlerinin düşürülmesine ve çevresel etkinin azaltılmasına katkı sağlıyoruz.

|                                                                                  |                                              |  |               |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|---------------|--------------|
|  | <b>SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK<br/>YÖNETİM SİSTEMİ</b> |  | Doküman No:   | DMR-00       |
|                                                                                  |                                              |  | Yayın Tarihi: | 30.07.2025   |
|                                                                                  |                                              |  | Revizyon No:  | --           |
|                                                                                  |                                              |  | Rev.Tarihi:   |              |
|                                                                                  |                                              |  | Raportör      | Gamze Yıldız |

◆ **Oda ve Ortak Alanlarda Su Verimliliği**

- Tüm lavabolar ve duşlarda düşük debili musluk başlıkları ve perlatörler kullanılmaktadır.
- Tuvalet rezervuarlarında çift kademeli sifon sistemleri tercih edilmiştir.
- Çamaşırhane ve mutfakta su sarfiyatı düşük, verimli cihazlar kullanılmaktadır.
- Odalarda bulunan bilgilendirme kartları ile konuklara havlu ve çarşaf değişim sıklığını belirleme imkânı sunulurak su tasarrufu desteklenmektedir.



- Tüm ana kullanım noktalarında aylık su tüketimi ölçülmekte ve analiz edilmektedir.
- Tespit edilen aşırı tüketim durumlarına müdahale edilmekte; kaçak, sızıntı vb. sorunlar hızlıca giderilmektedir.

**Atık Su Yönetimi**

Demir Hotel olarak, oluşan atık suyun yasal, kontrollü ve çevreye zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmesini sağlıyoruz.

- Atık sularımız, belediyenin kanalizasyon altyapısına uygun şekilde bertaraf edilmekte ve yasal mevzuatlar doğrultusunda yönetilmektedir.
- Yağ tutucular, düzenli olarak temizlenmekte ve ilgili lisanslı firmalarla çalışılmaktadır.
- Lavabo, mutfak ve çamaşırhane gibi alanlarda çevreye zararlı kimyasalların kullanılmaması, atık suyun kirliliğini azaltmaktadır.
- Tüm personelimize su tasarrufu ve atık su farkındalığı konularında düzenli eğitimler verilmektedir.





## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ

|               |              |
|---------------|--------------|
| Doküman No:   | DMR-00       |
| Yayın Tarihi: | 30.07.2025   |
| Revizyon No:  | --           |
| Rev.Tarihi:   |              |
| Raportör      | Gamze Yıldız |

- Bakım ekibimiz, su sistemleri konusunda teknik bilgiyle donatılmış olup, proaktif bakım anlayışıyla çalışmaktadır.

Su yönetimi, Demir Hotel için yalnızca bir işletme ihtiyacı değil; çevreye ve geleceğe karşı bir sorumluluktur.

Tesisimizde uygulanan her su tasarrufu tedbiri, doğal kaynakların korunmasına ve sürdürülebilir bir yaşamın desteklenmesine katkı sağlamaktadır.

### GIDA ATIĞI VE KATI ATIK

Demir Hotel olarak, atık üretimini azaltmak, kaynakları verimli kullanmak ve geri dönüşüm oranını artırmak amacıyla, **Sıfır Atık Yönetim Sistemi** kurmuş ve **Sıfır Atık Belgesi** almaya hak kazanmış bulunuyoruz.

Bu sistem çerçevesinde, özellikle **gıda atığı ve katı atıkların yönetimi**, sürdürülebilir turizm anlayışımızın temel taşlarından birini oluşturmaktadır.

Otelimizde gıda atıklarını önlemek ve azaltmak amacıyla aşağıdaki uygulamalar hayata geçirilmiştir:

- Talep bazlı üretim: Açık büfe ve grup yemeklerinde, geçmiş tüketim verilerine göre porsiyon planlaması yapılır.
- Fazla üretim kontrolü: Mutfak ekibi günlük menü planlamasını minimize atık ilkesiyle hazırlar.
- Gıda atığı ayrıştırma: Organik atıklar mutfakta ayrı kutularda toplanır.
- Tabağa koyduğun kadar ye! mesajlarıyla misafir farkındalığı artırılır.
- Geri dönüşüm bilgilendirme panoları ve uyarı etiketleri restoran alanlarında mevcuttur.

Gıda atığı oluşumu düzenli olarak izlenmekte, ilgili personel belirli aralıklarla bilinçlendirme eğitimlerine tabi tutulmaktadır.

Demir Hotel, **Sıfır Atık Yönetim Sistemi** kapsamında aşağıdaki atıkları ayrı ayrı toplamakta ve lisanslı geri dönüşüm firmalarına teslim etmektedir:

Her atık türü için **renk kodlu, etiketli ve görsel destekli kutular** otelin farklı noktalarına yerleştirilmiştir

| Atık Türü      | Uygulama Detayı                                    |
|----------------|----------------------------------------------------|
| Organik Atık   | Mutfak ve restoran kaynaklı gıda atıkları          |
| Kağıt          | Ofis, mutfak ve kat hizmetleri kaynaklı            |
| Plastik        | Şişe, ambalaj, tek kullanımlık malzeme azaltımı    |
| Cam            | Şişe ve kavanozlar, ayrı cam kutularda toplanır    |
| Metal          | Konserve, içecek kutuları                          |
| Tehlikeli Atık | Atık pil, elektronik atık, tıbbi nitelikli ürünler |



### Görsel Tehlikeli atık depo alanı

Otelimiz, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın Sıfır Atık Yönetmeliği'ne uygun olarak:

- **Sıfır Atık Belgesi'ne** sahiptir.
- Sistemin uygulanabilirliği her yıl gözden geçirilir.
- Atık miktarı ve geri dönüşüm oranları aylık olarak raporlanır ve analiz edilir.





## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ

|               |              |
|---------------|--------------|
| Doküman No:   | DMR-00       |
| Yayın Tarihi: | 30.07.2025   |
| Revizyon No:  | --           |
| Rev.Tarihi:   |              |
| Raportör      | Gamze Yıldız |

- Tüm personel, yılda en az 1 kez **atık yönetimi ve sıfır atık** eğitimi almaktadır.
- Misafir bilgilendirme kartları ve geri dönüşüm yönlendirme levhaları mevcuttur.
- Ortak alanlara **“Geleceğe Değer Katıyoruz”** temalı uyarı ve bilgilendirme afişleri asılmıştır.

Demir Hotel olarak, atık üretimini azaltmakla yetinmiyor; aynı zamanda yeniden kullanım ve geri dönüşüm kültürünü hem çalışanlarımıza hem misafirlerimize aktarıyoruz.

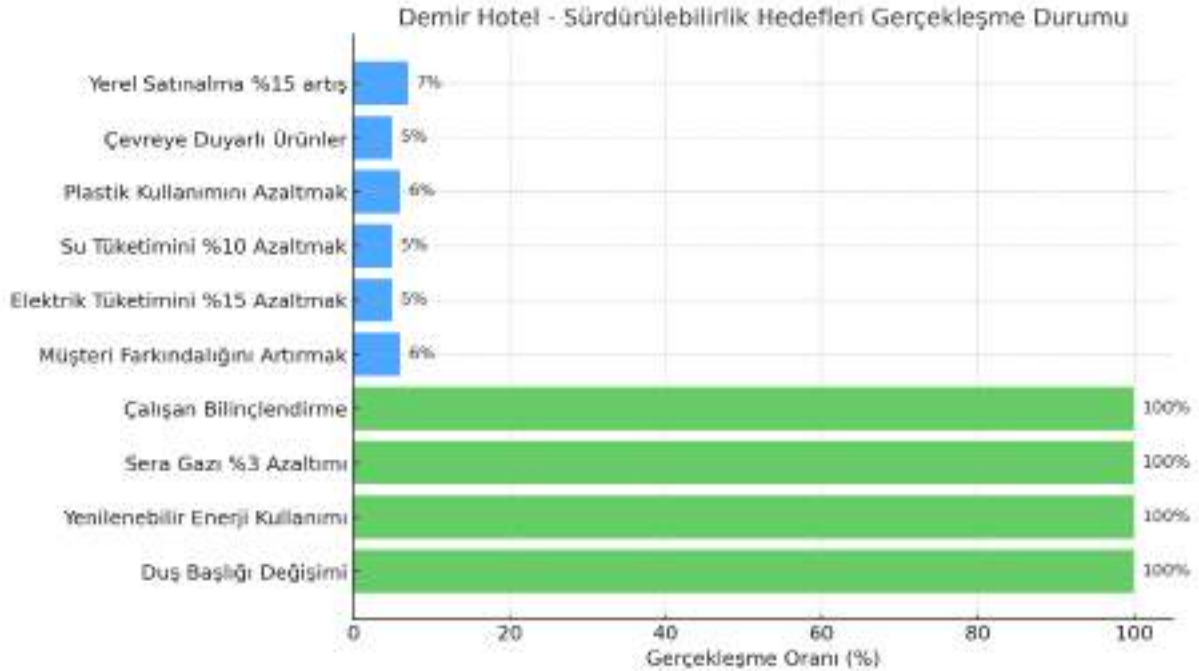
Gıda israfını önleyerek hem doğal kaynakları hem de toplumsal sorumluluğu gözetiyoruz

### SÜRDÜRÜLEBİLİR KAPSAMINDA GERÇEKLEŞMESİ PLANLANAN HEDEFLER

Demir Hotel olarak, sürdürülebilir turizm ilkelerini sadece mevcut uygulamalarla sınırlamıyor; geleceğe yönelik sürekli gelişim odaklı hedefler belirliyoruz. Bu hedefler, çevresel etkilerimizi azaltmayı, sosyal sorumluluğumuzu artırmayı ve hizmet kalitemizi sürdürülebilirlik temelinde geliştirmeyi amaçlamaktadır.

1. Yerel tedarikçilerin kullanımını artırılacak, Otel ihtiyaçlarında yerel üretici ve esnaflara daha fazla yer verilecek.
2. Çevre dostu ürünlerin kullanımı arttırılacak, Kimyasal etkisi düşük, doğa dostu temizlik ve bakım ürünleri tercih edilecek.
3. Tek kullanımlık plastik ürünlerin kullanımını azaltmak Plastik buklet malzemeler yerine yeniden kullanılabilir veya çevreci alternatifler sunmak
4. Su tasarrufu sağlamak Odalarda su kullanımını azaltmaya yönelik uygulamalar artırılacak.
5. Elektrik tüketimini azaltmaya yönelik uygulamaları yaygınlaştırmak  
LED aydınlatmaların yaygınlaştırılması ve arızalı lambaların enerji tasarruflu ürünlerle değiştirilmesi sağlanacak.
6. Misafirlerin sürdürülebilirlik konusundaki farkındalığını geliştirmek  
Anketler, bilgilendirme kartları ve dijital ekranlarla sürdürülebilirlik iletişimi güçlendirilecek.
7. Tüm çalışanlara sürdürülebilirlik eğitimi vermek  
Yeni işe başlayan ve mevcut personelin farkındalığını artırmak için düzenli eğitimler yapılacaktır.
8. Karbon salınımı ve doğadaki verilen hasarı bir nebze azaltmak adına tema ve çevre koruma örgütlerine her yıl bağış miktarını %1 oranında arttırmaya
9. **Yenilenebilir enerji kullanımını başlatmak**  
Güneş enerjili aydınlatma sistemleri araştırılacak ve pilot uygulamalar araştırılacak
10. İklim değişikliği sorununun küresel bir konu olduğu bilinci ile özel sektör, hükümet, yerel idareler, sivil toplum kuruluşları ile birlikte çalışarak ortak çözümün parçası olacak, Doğal hayatı koruma ve Yaban hayatı destekleme için sokak hayvanları için projeler geliştireceğiz

| HEDEF TAKİP TABLOSU                                               |         |                                                                                                                                  |                                                                        |            | Doküman No: DMR-00 |
|-------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|
|                                                                   |         |                                                                                                                                  |                                                                        |            | Revizyon No: --    |
| Hedef                                                             | KONU    | Aksiyon                                                                                                                          | Sorumlu                                                                | Termin     | Gerçekleşme durumu |
| Yerel Satınalma oranının %15 arttırılması                         | Ekonomi | Yerel tedarikçilerin araştırılması, yerel satınalma oranını bir önceki yıla göre %15 arttırılması                                | Satınalma Müdürü                                                       | 31.12.2025 | 7%                 |
| Çevreye Duyarlı ürünler satınalmak                                | Çevre   | Mevcut kullanılan ürünlerin çevreye duyarlı alternatifleri ile değişimini sağlanması                                             | Satınalma Müdürü/Housekeeping yöneticisi                               | 31.12.2025 | 5%                 |
| Tek kullanımlık plastik kullanımını azaltmak                      | Çevre   | Buket malzemelerin (temizlik malzemeleri, pipet, terlik vb) asgari ölçüde kullanılması için misafiri bilgilendirme çalışmalarını | Satınalma Müdürü/Housekeeping yöneticisi/Yemek Housekeeping yöneticisi | 31.12.2025 | 6%                 |
| Su tüketiminin %10 azaltmak                                       | Çevre   | Havlu ve çarşafların misafir isteğiyle değişiminin sağlanması                                                                    | Housekeeping yöneticisi                                                | 31.12.2025 | 5%                 |
| Elektrik tüketimini %15 azaltmak                                  | Çevre   | Arızalanan aydınlatmaları led enerji tasarruflu ürünlerle değişiminin sağlanması                                                 | Teknik Müdürü                                                          | 31.12.2025 | 5%                 |
| Müşteri %80 sürdürülebilirlik farkındalığını arttırmak            | İnsan   | müşteri değerlendirme anketlerine sürdürülebilirlik sorularının eklenmesi                                                        | İnsan kaynakları/egitim müdürü                                         | 31.12.2025 |                    |
| Çalışanların sürdürülebilirlik konusunda bilinçlenmesini sağlamak | İnsan   | bir sene içinde işe giriş yapan tüm çalışanlara sürdürülebilirlik eğitimi vermek                                                 | İnsan kaynakları/egitim müdürü                                         | 31.12.2025 | UYGULAMADA         |
| Sera gazı tüketiminin %3 azaltmak                                 | Çevre   | saatlerle sınırlandırılması, enerji tasarruflu ürünlere geçiş yapılması,                                                         | Teknik Müdürü                                                          | 31.12.2025 | UYGULAMADA         |
| Yenilenebilir enerji kaynaklarına geçiş yapılması                 | Çevre   | Güneş enerjisi ile çalışan lamba kullanımı veya alternatif çözümlerin araştırılması                                              | Teknik Müdürü                                                          | 31.12.2025 | UYGULAMADA         |
| Duş başlıklarının basınç ayarlarıyla değişimi                     | Çevre   | Mevcut ayarsız duş başlıklarının yenilenmesi                                                                                     | Teknik Müdürü ve Satınalma                                             | 31.12.2025 | UYGULAMADA         |



Hazırlamış olduğumuz hedef takip tablosu ışığında, ilerleyerek eksiklikleri giderecek, hedeflerimizin gerçekleşme oranlarını grafiklerimizle takip, edip sürekli gelişime ve yeniliğe açık olacak şekilde sürdürülebilir turizmin destekçisi olacağız.





## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ

|               |              |
|---------------|--------------|
| Doküman No:   | DMR-00       |
| Yayın Tarihi: | 30.07.2025   |
| Revizyon No:  | --           |
| Rev.Tarihi:   |              |
| Raportör      | Gamze Yıldız |

### KARBON AYAK İZİ YÖNETİMİ

Demir Hotel olarak, iklim değişikliğiyle mücadelede işletme olarak sorumluluk alıyor; faaliyetlerimizden kaynaklanan sera gazı salımlarını kontrol altına almak ve azaltmak amacıyla **karbon ayak izi yönetimi** uygulamalarını hayata geçiriyoruz.

#### Karbon Ayak İzi Nedir?

Karbon ayak izi faaliyetlerimiz sonucunda, enerji kullanımı, ulaşım, atık yönetimi, su tüketimi ve satın alma faaliyetleri sonucu ortaya çıkan **dolaylı ve doğrudan sera gazı emisyonlarının toplamıdır**. Bu etkiyi ölçmek, azaltmak ve mümkün olduğunca dengelemek, sürdürülebilirlik stratejimizin öncelikli bir parçasıdır.

#### Uyguladığımız Önlemler ve Yönetim Adımları

- Aydınlatma sistemlerinde LED dönüşümü tamamlanmıştır.
- Klima ve ısıtma sistemleri enerji kartlarıyla kontrol edilmektedir.
- Hotelimizde sıcak su ihtiyacının büyük bir bölümü **güneş enerjisi** ile karşılanmaktadır.
- Alternatif yenilenebilir çözümler için fizibilite süreci devam etmektedir.
- Personel servis düzenlemeleri optimize edilmiştir.
- Tedarik süreçlerinde tek seferde toplu alım ve rota planlaması uygulanmaktadır.
- Misafirlere bisiklet kiralama veya çevre dostu ulaşım bilgileri sunulmaktadır.
- Yerel ve mevsimsel ürünler tercih edilerek taşıma kaynaklı emisyonlar azaltılmaktadır.
- Gıda israfı önlenerek hem doğal kaynaklar korunur hem de dolaylı karbon salımı azaltılır.
- Sıfır Atık Belgesi kapsamında tüm atık türleri kaynağında ayrıştırılmakta, geri dönüşüme yönlendirilmektedir.
- Organik atık oluşumu azaltılmış; geri kazanım oranı artırılmıştır.
- Karbon ayak izi ölçüm çalışmaları enerji, su, doğalgaz ve atık verilerine dayalı olarak yapılmaktadır.**
- Veriler aylık olarak toplanmakta, yıllık raporlarla karşılaştırılmaktadır.
- Çalışanlarımıza karbon ayak izi nedir, nasıl azaltılır gibi konularda eğitimler verilmektedir.
- Misafirlerimiz; enerji ve su tasarrufuna teşvik edilmektedir.

#### Karbon ayak izi hesaplama tablosu;

3. EMİSYON KAYNAKLARI VE HESAPLAMALAR TABLOSU

| Kaynak          | Tüketim    | Birim          | Emisyon Faktörü (kg CO <sub>2</sub> e/birim) | Toplam Emisyon (ton CO <sub>2</sub> e) |
|-----------------|------------|----------------|----------------------------------------------|----------------------------------------|
| Motorin         | 501        | litre          | 2.68                                         | 1.34                                   |
| Elektrik (Net)* | 561.128,32 | kWh            | 0.387                                        | 217.24                                 |
| Doğalgaz        | 22.642,40  | m <sup>3</sup> | 1.89                                         | 42.79                                  |
| Su Tüketimi     | 7.307,80   | m <sup>3</sup> | 0.344                                        | 2.54                                   |
| Evsel Atık      | 900        | kg             | 0.7                                          | 0.63                                   |
| Toplam          |            |                |                                              | 264,54 ton CO <sub>2</sub> e           |





## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ

|               |              |
|---------------|--------------|
| Doküman No:   | DMR-00       |
| Yayın Tarihi: | 30.07.2025   |
| Revizyon No:  | --           |
| Rev.Tarihi:   |              |
| Raportör      | Gamze Yıldız |

### SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKALAR

#### KALİTE POLİTİKASI

Demir Hotel olarak, tüm hizmet süreçlerimizde **misafir memnuniyetini, çalışan mutluluğunu ve sürdürülebilir başarıyı** esas alıyoruz. Kalite politikamız; güvenilirlik, şeffaflık, sürekli iyileştirme ve topluma duyarlılık ilkeleri üzerine inşa edilmiştir.

#### Kalite Anlayışımızın Temel İlkeleri

- Misafir Memnuniyeti Odaklılık:**  
Her konduğumuzun beklenti ve ihtiyaçlarını anlayarak, konforlu ve güvenli bir konaklama deneyimi sunmayı taahhüt ediyoruz.
- Memnuniyet anketleriyle takip:**  
Anketlerimizle Gerek müşteri gerekse personel görüşlerini değerlendirip sistemlerimizi iyileştirmeyi hedefliyoruz.
- Sürekli İyileştirme:**  
Tüm hizmet süreçlerimizi düzenli olarak gözden geçiriyor, geri bildirimler doğrultusunda gelişim alanlarımızı belirliyoruz.
- Çalışan Katılımı ve Eğitimi:**  
Kalite hedeflerimize, bilinçli, motive ve eğitilmiş personelimizle ulaşacağımıza inanıyoruz. Bu doğrultuda sürekli mesleki ve kişisel gelişim desteklenmektedir.
- Yasal Mevzuat ve Ulusal Standartlara Uyum:**  
Tüm faaliyetlerimiz, ilgili mevzuat, turizm, sağlık ve güvenlik standartlarına tam uyumlu şekilde yürütülmektedir.
- Sürdürülebilirlik Entegrasyonu:**  
Kaliteyi yalnızca hizmet düzeyi olarak değil; doğaya saygılı, ekonomik olarak dengeli ve sosyal sorumluluk bilinciyle entegre bir bütün olarak görüyoruz.
- Şeffaf İletişim ve Geri Bildirim Yönetimi:**  
Misafir, çalışan, tedarikçi ve tüm paydaşlarımızla açık, etik ve karşılıklı güvene dayalı ilişkiler kurmayı esas alıyoruz.

Demir Hotel olarak, kalite yönetimini bir prosedür değil, kurumsal bir yaşam biçimi olarak görüyoruz. Tüm çalışanlarımızla birlikte, misafirlerimizin beklentilerini aşan bir hizmet sunmayı, çevremizi korumayı ve sürekli gelişimi sürdürülebilir biçimde sağlamayı kararlılıkla sürdüreceğiz.

**Sayın Misafirlerimiz,**  
Restaurant ve barımız hakkındaki görüş ve yorumlarınızı bizimle paylaşmanız için anket formumuzu doldurmanızı rica ederiz.  
Hizmet kalitemizi artırmak için sizlere daha mükemmel bir hizmet vermek amacıyla kullanacağımız bilgileri iletmek için ayıracağınız zamana teşekkür ederiz.

**Dear Guest,**  
We kindly ask you to fill in our questionnaire form for the purpose of sharing your opinion and comments about our service.  
We tender our thanks for sparing some of your precious time to share this information, which we will use to increase our service quality and to provide you a perfect service.

**RESTORAN VE BARLAR  
RESTAURANT AND BARS**

**Restaurant Mezzanine**

|                                                                  |                                     |                          |                                     |                          |                          |                          |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Personel<br>Staff                                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Menü Çeşitliliği<br>Menu Variety                                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Genel İzlenim<br>General Impression                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Servis ve Lezzet<br>Service and taste                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Diğer (Lütfen önerinizi iletiniz)<br>Other (Please your comment) |                                     |                          |                                     |                          |                          |                          |

*Harika beğeniyordum teşekkür ederim*

**LOBİ BAR / LOBBY BAR**

|                                                                  |                                     |                          |                                     |                          |                          |                          |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Menü Çeşitliliği<br>Menu Variety                                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Servis<br>Service                                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Genel İzlenim<br>General Impression                              | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Diğer (Lütfen önerinizi iletiniz)<br>Other (Please your comment) |                                     |                          |                                     |                          |                          |                          |

*Harika beğeniyordum teşekkür ederim  
Her şey çok güzeldi*

[www.demirhotel.com.tr](http://www.demirhotel.com.tr)  
[info@demirhotel.com.tr](mailto:info@demirhotel.com.tr)

**Müşteri Anket Örneği**

## KÜLTÜREL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK POLİTİKASI

Demir Hotel olarak, yalnızca bir konaklama hizmeti sunmakla kalmayıp, aynı zamanda bulunduğumuz bölgenin kültürel mirasını, geleneklerini ve sosyal dokusunu korumayı kurumsal sorumluluğumuz kabul ediyoruz.

Tarihi Sur bölgesinde konumlanan otelimiz, Diyarbakır'ın kültürel değerlerini yaşatarak turizme entegre etmeyi temel ilke edinmiştir.

### Politika İlkelerimiz

#### 1. Yerel Kültürün Tanıtımı ve Yaşatılması

- Misafirlerimize Diyarbakır'ın kültürel yapısını tanıttak rehberlik, bilgilendirme materyalleri ve yerel satıcılardan tedarik edebilecekleri Diyarbakır'a özgü bakır hediyelik eşya alabilecekleri öneriler sunar, aracılık ederiz.



### Görsel: bakır hediyelik eşya standı

#### 2. Yerel Ürün ve Zanaatkâr Desteği

- Satın alma süreçlerimizde el emeğiyle üretilmiş yerel ürünlere öncelik verilir.
- Otelimizde kullanılan hediyelik, tekstil veya dekoratif ürünlerin büyük bölümü bölgedeki üreticilerden temin edilmektedir.

#### 3. Yerel Gastronomiye Saygı

- Yöresel mutfağa ve tariflere menülerimizde yer veriyor; Açık büfe kahvaltılarımızda Diyarbakır'a özgü geleneksel ürünleri kullanılır.
- Personelimizin büyük kısmı yerel halktan seçilerek bölgenin kültürel dilini ve alışkanlıklarını misafir deneyimine yansıtmaktadır.

- Kültürel bilgilerin çalışanlar aracılığıyla aktarılması teşvik edilir.
- Yerel müzik, geleneksel el sanatları, halk hikâyeleri ve sözlü kültür gibi değerlerin tanıtılması için iş birlikleri yapılır.
- Yöresel sanatçı ve zanaatkârlarla zaman zaman etkinlikler organize edilir.
- Misafirlerimize kültürel sürdürülebilirliğin anlamı ve bölgeye saygılı davranış biçimleri konusunda bilgilendirme yapılır.
- Geleneksel el sanatları atölyeleri, müzik dinletileri ve rehberli şehir turları gibi deneyim odaklı etkinliklerle kültürel etkileşim teşvik edilir.

Tarihi Sur ilçesinde bulunan Demir Hotel, misafirlerini sadece lüks bir konaklama ile değil, aynı zamanda **tarihle iç içe bir deneyimle** buluşturur. 📍

### Otelimiz çevresinde yer alan başlıca kültürel ve tarihi varlıklar:



**Diyarbakır Surları** (UNESCO Dünya Kültür Mirası): 5.5 km uzunluğundaki bu muazzam savunma duvarı, Roma'dan günümüze ulaşan nadir yapılardandır. Surların yapımına başlandığı tarih kesin olarak bilinmemekle birlikte MÖ 3000-2500 yılları arasında Hurriler dönemine kadar uzandığı düşünülmektedir.



**Hevsel Bahçeleri:** Dicle Nehri kıyısındaki bu verimli tarım alanları, binlerce yıldır Diyarbakır'ın yaşam kaynağıdır. Bugün ise hem doğal hem de tarihi zenginliği nedeniyle koruma altında olan Hevsel Bahçeleri UNESCO Dünya Mirası Geçici Listesi'nde yer alır.





**Ulu Cami:** Anadolu'nun en eski camilerinden biri olan bu yapı, çok dinli ve çok kültürlü yapının simgesidir. Kitabelere göre İnaloğlu Ebu Mansur tarafından alt katı 1117 yılında, üst katı ise 1124 yılında yaptırılmıştır. Batı maksuresinin bir bölümü Akkoyunlu Hükümdarı Uzun Hasan döneminde onarılmıştır. Ulu Cami'nin avlusunda bulunan tarihi güneş saati, ünlü bilgin El Cezeri tarafından yapılmıştır.



#### Mar Petyun (Patum) Keldani Katolik Kilisesi

kilisesiDiyarbakır'ın tarihi Sur ilçesinde yer alan Mar Petyun Keldani Katolik Kilisesi, kentin çok katmanlı inanç ve kültür mirasının en özgün örneklerinden biridir. 17. yüzyılda inşa edilen kilise, halen Keldani Katolik cemaatine ait olup, Türkiye'deki nadir Keldani ibadet mekânlarından biridir.

### GASTRONOMİ: YEREL TATLARIN YAŞATILMASI

Diyarbakır mutfağı, Mezopotamya'nın binlerce yıllık tarım ve baharat kültürünü taşıyan, zengin ve özgün bir mutfaktır. Otelimizde:

Yerel Tariflerle Hazırlanan Yemekler Sunuyoruz:



#### Diyarbakir Ciğeri – Yöresel Bir Lezzet, Kültürel Bir Sembol

Diyarbakır mutfağının en bilinen ve sevilen tatlarından biri olan ciğer kebabı, sadece bir yemek değil, şehrin sabah ritüelidir. "Diyarbakır ciğeri" olarak anılan bu özel lezzet, kentte güne ciğerle başlama geleneğini yaşatan eşsiz bir kültürel öğedir. **Özellği nedir?** Diyarbakır ciğeri, genellikle kuzu ciğerinden yapılır. Küp küp doğranan ciğerler; sade, bol pul biber, tuz ve bazen az miktarda yağ ile harmanlanarak şişe dizilir. odun ateşinde pişirilir.





#### Diyarbakır Meftunesi – Asırlık Ekşi Bir Lezzet

Meftune, Diyarbakır mutfağının en karakteristik yemeklerinden biridir. Yöreye özgü olan bu lezzet, ekşi aroması, yoğun sarımsağı ve patlıcanıyla hem geleneksel hem de şifalı bir yemektir.

Yalnızca bir tabak değil, Diyarbakır'ın ev mutfağına ait bir mirastır. 🍴 **Nedir Meftune?**

Meftune, et (genellikle kuzu), bol sarımsak, asma yaprağı veya sumak ekşisi, patlıcan, bazen de kabak ve domates gibi malzemelerin birlikte pişirildiği, ekşili ve hafif sulu bir ana yemektir.



#### Diyarbakır Kaburga Dolması – Zanaatla Pişen Bir Lezzet

Diyarbakır mutfağının en görkemli, en özel ve en emek isteyen yemeklerinden biridir. Yalnızca bir ana yemek değil, aynı zamanda **bayramların, düğünlerin ve özel davetlerin baş tacıdır.**

Geleneksel mutfakta ustalık göstergesi olarak kabul edilir. 🍴 **Nedir Kaburga Dolması?** Kemikli kuzu kaburga, içinin doldurulabilmesi için özel olarak açılır iç harcı; pirinç, kuş üzümü, badem, ceviz, karabiber, tarçın, yenibahar gibi zengin içeriklerle hazırlanır. Kaburga, iç pilavla doldurulur, dikkatlice dikilir ve taş fırında ya da ağır ateşte pişirilir.



#### Diyarbakır Cevizli Kadayıfı – Gelenekten Gelen Tatlı Bir İz

Diyarbakır mutfağının kadim tatlılarından biri olan cevizli kadayıf, sadece bir lezzet değil; aynı zamanda misafirperverliğin, emeğin ve zarafetin sembolüdür. Özellikle bayram sofralarının ve özel günlerin değişmezidir. **Nasıl Hazırlanır?** Taze tel kadayıf özenle serilir. İçine bolca **iri kıyılmış yerli ceviz** serpilir. Özenle sıkıştırılarak rulo şeklinde sarılır veya kat kat dizilir. Geleneksel olarak **bakır tepsilerde**, taş fırında ya da odun ateşinde pişirilir. Üzerine dökülen **sıcak şerbetle** kıvamını bulur.

Demir Hotel olarak, Diyarbakır'ın binlerce yıllık kültürünün korunarak gelecek nesillere aktarılması için çalışıyor, Kültürel sürdürülebilirliği, kimliğimize ve bulunduğumuz topraklara olan saygımızın bir parçası olarak görüyor ve yaşıyoruz.

|                                                                                  |                                              |  |               |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|---------------|-------------|
|  | <b>SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK<br/>YÖNETİM SİSTEMİ</b> |  | Doküman No:   | DMR-00      |
|                                                                                  |                                              |  | Yayın Tarihi: | 30.07.2025  |
|                                                                                  |                                              |  | Revizyon No:  | --          |
|                                                                                  |                                              |  | Rev.Tarihi:   |             |
|                                                                                  |                                              |  | Raportör      | GamzeYıldız |

## ÇEVRE KORUMA VE ATIK YÖNETİM POLİTİKASI

Hotelimizde çevreyi korur, kirlenmesini önler, çevreye olan olumsuz etkilerimizi azaltarak korunmasına önem veririz.

Bunun için;

- T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın ilgili mevzuatlarına (Sıfır Atık Yönetmeliği, Atık Yönetimi Yönetmeliği vb.) %100 uyum sağlarız.
- Atıklarımızı kaynağına, gruplarına ve tehlike sınıflarına göre etkin şekilde ayırmaya özen gösteririz.
- Tehlikeli maddeler ve kimyasalların yalnızca ihtiyaç durumunda ve gerektiği kadar kullanılmasının hem çevreye olan negatif etkileri hem de atık miktarını azaltacağını biliriz,
- İşletmemizde aldığımız malzemelerde “geri dönüşüm” ve “çevre dostu” etiketi olanları tercih ederek doğayı korumaya katkıda bulunuruz. Yeniden kullanım fırsatları yaratmaya çalışırız,
- Kâğıt, peçete, tuvalet kâğıdı, ambalaj gibi tek kullanımlık malzemeleri gerektiği kadar kullanıp doğaya daha az atık bırakmaya özen gösteririz,
- Atıkları doğru şekilde, özelliklerine göre ayrı alanlarda depolar, yasal depolama süre sınırlarını aşmadan lisanslı/yetkili firmalara teslim ederek, kayıtlarını muhafaza ederiz,
- Su, enerji ve tüm doğal kaynakları tasarruflu kullanmaya çalışırız. Bu hassasiyetimizi çalışanlarımız, misafirlerimiz, tedarikçilerimiz ile paylaşıyoruz.
- Çevre yönetimi konusundaki performansımızı ölçer, bu verileri hedefler ile izler ve performansımızı geliştirmeye çalışırız.
- Çalışanlarımızı çevre konusunda eğitmeyi ve duyarlılıklarını artırmayı amaçlarız.

|                                                                                  |                                              |  |               |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|---------------|--------------|
|  | <b>SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK<br/>YÖNETİM SİSTEMİ</b> |  | Doküman No:   | DMR-00       |
|                                                                                  |                                              |  | Yayın Tarihi: | 30.07.2025   |
|                                                                                  |                                              |  | Revizyon No:  | --           |
|                                                                                  |                                              |  | Rev.Tarihi:   |              |
|                                                                                  |                                              |  | Raportör      | Gamze Yıldız |

## ÇOCUK HAKLARI SÖMÜRÜ VE TACİZ POLİTİKASI

Çocuklar bize geleceğin emanetleridir. Onları bir birey olarak tanımak, haklarına saygı duymak, her türlü psikolojik, fiziksel, ticari vb. sömürüye karşı gözetmek ve korumak öncelikli sorumluluğumuzdur.

Bunu sağlamak için;

- Kendi kurumlarımızda çocuk işçi çalıştırılmasına müsaade etmez ve tüm iş ortaklarımızdan da aynı hassasiyeti bekleriz.
- İşletme içerisinde çocukların gelişimine katkıda bulunan, düşünce ve isteklerini, duygularını rahatça ifade edebilecekleri, kendilerini özgür ve rahat hissedebilecekleri ortamlar/imkanlar sunarız.
- Çalışanlarımıza, çocuk istismarının önlenmesi ve fark edilmesi konusunda eğitimler verimiz.
- Çocukların katıldıkları aktivitelerde yetişkin gözetimi altında olduklarından emin oluruz.
- Çocuk haklarının korunması konusunda farkındalık yaratmak için eğitimler düzenler ve ilgili projelere destek verimiz.
- Çocuklar ile ilgili şüpheli eylemlere şahit olduğumuzda öncelikle otel yönetimine bilgi verir, gerekli görülen durumlarda resmi kuruluşlardan yardım isteriz.



|                                                                                  |                                              |  |               |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|---------------|--------------|
|  | <b>SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK<br/>YÖNETİM SİSTEMİ</b> |  | Doküman No:   | DMR-00       |
|                                                                                  |                                              |  | Yayın Tarihi: | 30.07.2025   |
|                                                                                  |                                              |  | Revizyon No:  | --           |
|                                                                                  |                                              |  | Rev.Tarihi:   |              |
|                                                                                  |                                              |  | Raportör      | Gamze Yıldız |

## ENERJİ VERİMLİLİĞİ POLİTİKASI

Dünyamızı olası tehlikelerden korumak için enerjimizi verimli kullanıyor ve enerji sarfiyatımızı azaltmak için hedefler belirliyoruz.

Bunun için;

- Hem doğaya karşı sorumluluklarımız hem de yasal yükümlülüklerimizi yerine getirmek üzere ulusal ve uluslararası standartları, yasa ve düzenlemeleri takip eder, enerji kullanımını azaltma ve enerji tüketim performansımızın sürekli iyileştirilmesini sağlayacak çalışmaları gönüllü olarak yürütür, çalışmalarımızın sonuçlarını takip ederiz.
- Hedefler koyar, çalışanlarımızın da katılımını sağlamak amacıyla eğitim programlarımızda enerji verimliliğine yer veriz.
- Tüm paydaşlarımızla enerji yönetimi konusunda ortak amaçlar ve sonuçlar yaratmak üzere iş birliği yapmayı önemseriz. Bu konularda misafirlerimiz, çalışanlarımız, ziyaretçilerimiz ve tüm iş ortaklarımız ile birlikte topyekûn bir farkındalık ve bilinç seviyesine ulaşılması adına etkileşimimizi sürdürmeye çalışırız.
- Enerji verimli uygun ürün, ekipman, teçhizat ve teknoloji alternatiflerini araştırıp bulmaya, satın almaya ve kullanmaya çalışırız.
- Enerji Yönetim Sistemimizi dokümante etmeyi, tüm departmanlarımıza yaymayı, gerektiğinde güncellemeyi, gözden geçirmeyi ve sürekli olarak iyileştirmeyi hedefleriz.
- Enerji risklerini veya enerji kısıtı gibi doğabilecek acil durumları değerlendirir, alınabilecek önlemleri planlarız.

|                                                                                  |                                              |  |               |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|---------------|--------------|
|  | <b>SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK<br/>YÖNETİM SİSTEMİ</b> |  | Doküman No:   | DMR-00       |
|                                                                                  |                                              |  | Yayın Tarihi: | 30.07.2025   |
|                                                                                  |                                              |  | Revizyon No:  | --           |
|                                                                                  |                                              |  | Rev.Tarihi:   |              |
|                                                                                  |                                              |  | Raportör      | Gamze Yıldız |

## İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

Demir Hotel olarak inanıyoruz ki, sürdürülebilir başarıya ancak güçlü, bilinçli ve değer gören bir insan kaynağı ile ulaşılabilir. Bu nedenle çalışanlarımızı yalnızca birer görev tanımıyla değil, otelin ruhunu oluşturan temel paydaşlar olarak görürüz.

### Eşitlik ve Fırsat Eşitliği:

Cinsiyet, yaş, dil, din, ırk veya kişisel inanç farkı gözetmeksizin tüm çalışanlara adil ve eşit fırsatlar sunarız.

### Kadın İstihdamının Desteklenmesi:

Demir Hotel olarak, toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı bir politika benimseyerek, kadın çalışanlarımızın işe alım, eğitim, kariyer gelişimi ve liderlik süreçlerinde aktif rol almalarını destekliyoruz.

### Staj ve Gençlere Destek:

Mesleki gelişimi desteklemek amacıyla, ilgili okullarla iş birliği yaparak öğrencilere staj imkânı sağlıyoruz. Stajyerlerimiz, profesyonel hayata hazırlanırken etik ve kaliteli hizmet ilkeleriyle tanışır.

### Eğitim ve Gelişim:

Tüm çalışanlarımızın mesleki bilgi, beceri ve yetkinliklerini artırmak üzere düzenli eğitimler ve gelişim programları düzenleriz.

Sürdürülebilirlik, hijyen, afet yönetimi ve misafir memnuniyeti gibi başlıklarda dönemsel eğitimler sağlanır.

### Sürdürülebilirlik ve Sosyal Sorumluluk:

İnsan kaynakları politikamız, sürdürülebilir turizmin gereklerine uyumlu olacak şekilde; çevreye duyarlı, kültüre saygılı ve toplumsal katkı sağlayan uygulamaları destekler.

### Açık İletişim ve Geri Bildirim:

Tüm çalışanların görüş ve önerilerine açık bir yönetim anlayışını benimseriz. Dönemsel anketler ve geri bildirim araçları ile iç iletişimi güçlendiririz.

### İş Sağlığı ve Güvenliği:

Tüm yasal yükümlülüklerle uygun şekilde güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sunar, düzenli denetim ve tatbikatlarla riskleri en aza indiririz.

## 2. Çalışan Deneyimine Verdiğimiz Değer

- İşe alım sürecinde şeffaflık, liyakat ve pozitif yaklaşım esastır.
- Yeni başlayan personele oryantasyon programı uygulanır.
- Sosyal etkinliklerle ekip ruhu desteklenir, aidiyet duygusu güçlendirilir.

Demir Hotel olarak, her bir çalışanımızın güvenli, huzurlu ve destekleyici bir ortamda çalışmasını sağlamayı, insan haklarına ve etik değerlere bağlı kalmayı, "önce insan" ilkesinden asla taviz vermemeyi taahhüt ederiz.

İyi bir misafir deneyimi, mutlu bir ekipten doğar.





## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ

|               |              |
|---------------|--------------|
| Doküman No:   | DMR-00       |
| Yayın Tarihi: | 30.07.2025   |
| Revizyon No:  | --           |
| Rev.Tarihi:   |              |
| Raportör      | Gamze Yıldız |

### TERFİ TALİMATI

Demir Hotel çalışanlarının görevlerinde göstermiş oldukları başarı, yetkinlik ve gelişime dayalı olarak bir üst pozisyona adil, şeffaf ve objektif kriterlerle terfi ettirilmelerini düzenlemektir.

#### 1. TERFİYE ESAS PRENSİPLER

Liyakat:

Terfi, yalnızca kıdem süresine değil; çalışanın performansı, yetkinlik düzeyi, davranışları ve sorumluluk alabilme becerilerine göre değerlendirilir.

Adalet ve Eşitlik:

Tüm çalışanlara cinsiyet, yaş, kıdem, unvan ya da kişisel özellik farkı gözetmeksizin eşit değerlendirme hakkı sunulur.

Performans Değerlendirmesi:

Yıllık performans değerlendirmelerinde “başarılı” ve üstü not alan çalışanlar terfiye aday olabilir.

Eğitim ve Gelişim:

İlgili görev için gerekli eğitimleri tamamlamış olmak (örneğin: liderlik eğitimi, pozisyon temelli mesleki eğitimler vb.) terfi şartlarındandır.

Boş Pozisyon ve İhtiyaç Durumu:

Terfiler, organizasyon yapısındaki ihtiyaçlara göre ve uygun kadro mevcutsa değerlendirilir.

#### 2. TERFİ SÜRECİ

1. Aday personel, bağlı olduğu yönetici tarafından terfi için İnsan Kaynakları Departmanına önerilir.
2. İK departmanı, çalışanın performans, eğitim ve disiplin dosyasını inceler. Gerekli hallerde bölüm yöneticisi + İK yöneticisinden oluşan komisyon tarafından değerlendirme görüşmesi yapılır
3. Uygun görülen terfiler, otel genel müdürünün onayıyla yürürlüğe girer.
4. Terfi edilen çalışana yazılı olarak yeni pozisyonu, görevleri ve sorumlulukları bildirilir. Yeni pozisyonun oryantasyon süreci başlatılır.

#### 3. UYGULAMA ve TAKİP

- Her yıl Ocak ve Temmuz aylarında düzenli terfi değerlendirme dönemi yapılır.
- Terfi edilen çalışanın yeni unvanı ve sorumlulukları Personel Özlük Dosyasına işlenir.

#### 4. İTİRAZ HAKKI

Her çalışan, terfi süreciyle ilgili şeffaf bilgi alma ve yazılı itirazda bulunma hakkına sahiptir. İtirazlar İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından değerlendirilir.

Demir Hotel olarak, terfi süreçlerimizi şeffaf, adaletli ve gelişime teşvik edici bir anlayışla yürütmeyi taahhüt ederiz.



## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ

|               |              |
|---------------|--------------|
| Doküman No:   | DMR-00       |
| Yayın Tarihi: | 30.07.2025   |
| Revizyon No:  | --           |
| Rev.Tarihi:   |              |
| Raportör      | Gamze Yıldız |

### İŞ SAĞLIĞI VE İŞÇİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI

Demir Hotel olarak, çalışanlarımızın fiziksel ve ruhsal bütünlüğünü korumayı, güvenli bir çalışma ortamı oluşturmayı ve yasal iş sağlığı ve güvenliği (İSG) yükümlülüklerini tam olarak yerine getirmeyi öncelikli kurumsal sorumluluklarımız arasında kabul ediyoruz.

#### 1. POLİTİKAMIZIN AMAÇLARI

- İş kazalarını ve meslek hastalıklarını önlemek
- Çalışma alanlarında riskleri azaltmak ve kontrol altına almak
- Tüm çalışanların sağlık ve güvenlik kültürüne aktif katılımını sağlamak
- Sürekli iyileştirme yaklaşımıyla sürdürülebilir bir İSG sistemi kurmak

#### 2. TEMEL İLKELERİMİZ

##### Yasal Uyumluluk:

Tüm faaliyetlerimiz, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu başta olmak üzere ilgili yönetmelik ve standartlara uygun olarak yürütülür.

##### Risk Tabanlı Yaklaşım:

Her birim için risk analizleri düzenli olarak yapılır; tespit edilen riskler minimize edilir veya ortadan kaldırılır.

##### Eğitim ve Bilinçlendirme:

Tüm çalışanlara yılda en az bir kez iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilir. Yeni işe başlayan personele oryantasyon sürecinde İSG bilgilendirmesi yapılır.

##### Koruyucu Önlemler:

Tüm personelin kişisel koruyucu donanım (KKD) kullanımı sağlanır. Tehlikeli kimyasallar, sıcak-soğuk alanlar, mutfak, çamaşırhane, teknik servis gibi bölümlerde gerekli güvenlik ekipmanları eksiksiz sağlanır.

##### Acil Durum Yönetimi:

Yangın, deprem, elektrik kesintisi, ilk yardım ve tahliye konularında personel eğitilir; düzenli tatbikatlar yapılır.

##### Katılımcı Süreç:

Tüm çalışanlar İSG uygulamalarına gözlem, öneri ve geri bildirimleriyle katkı sağlayabilir. Geri bildirimler İnsan Kaynakları ve İSG sorumlusu tarafından değerlendirilir.

#### 3. SÜRDÜRÜLEBİLİRLİKLE UYUM

Demir Hotel, sadece çalışan güvenliğini değil; aynı zamanda çevresel etkileri azaltan, enerjiyi verimli kullanan, kimyasal tüketimi sınırlayan bir çalışma düzeni ile sürdürülebilir iş güvenliğini benimser.

Demir Hotel olarak:

- Çalışanlarımızın sağlığını ve güvenliğini her şeyin önünde tutacağımızı,
- Tüm İSG önlemlerini düzenli ve etkin biçimde uygulayacağımızı,

- Sürekli eğitim ve gelişimle bu bilinci tüm kadroya yayacağımızı,
- Yasalara tam uyum ve sürekli iyileştirme anlayışı ile hareket edeceğimizi

taahhüt ederiz.

**“Güvenli iş yeri, sürdürülebilir işletmenin temelidir.”**



GÖRSEL: İSG EĞİTİM VE TATBİKAT.



## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ

|               |              |
|---------------|--------------|
| Doküman No:   | DMR-00       |
| Yayın Tarihi: | 30.07.2025   |
| Revizyon No:  | --           |
| Rev.Tarihi:   |              |
| Raportör      | Gamze Yıldız |

### YANGIN POLİTİKASI VE UYGULAMA ÖZETİ

Demir Hotel olarak, yangınla mücadele konusunda önleyici yaklaşımı, yasal uygunluk belgeleri ve tam donanımlı güvenlik altyapısı ile misafirlerimizin ve çalışanlarımızın can güvenliğini en üst seviyede tutmayı amaçlıyoruz.

#### Yangın Güvenliği Altyapımız;

**YANGIN UYGUNLUK RAPORUMUZ** mevcuttur. Tesisimiz, ilgili kurumlarca denetlenmiş ve mevzuata uygunluk onayı almıştır.

**Her katta detaylı ODA PLANI ve YANGIN TAHLİYE PLANI** görünür şekilde asılmıştır.

Her katta lobi, resepsiyon restoran vb. genel alanlarımızda yangın tüpleri, bulunmakta yangın dolapları ve yönlendirme levhaları düzenli aralıklarla kontrol edilmekte ve bakımları yapılmaktadır.

**Mutfaklarımızda SPRİNKLER SİSTEMİ** (otomatik yangın söndürme) aktif durumdadır. Ayrıca **yangın battaniyesi** ve yangın tüpleri de hazırdır.

Yangın güvenliği planımız kapsamında:

- Tüm personelimiz **yangına ilk müdahale eğitimi** alır,
- Her yıl en az **1 yangın tatbikatı** yapılır,
- Acil Durum Ekipleri** (söndürme, tahliye, ilkyardım) görevli ve eğitilmiştir.

Biz, yangın güvenliğini sadece zorunluluk değil; işletme kültürümüzün bir parçası olarak görüp,

Donanım + Eğitim + Uygulama = Güvenli Tesis

“Önce güvenlik” ilkesiyle hareket ederiz.



T.C.  
DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
İtfaiye Dairesi Başkanlığı  
İtfaiye Denetim ve Önleme Şube Müdürlüğü



Sayı : 93370527-180-03/275  
Konu : Yangın Tedbir Raporu  
13.05.2025

**YANGIN BAKIMINDAN İNCELENEN İŞ YERLERİNE AİT MUAYENE RAPORU**

İlgi : 24.01.2025 Tarihli ve E-35404797-000-49088 Sayılı Yazımız.

Bağlı olduğu ilçe belediyesi : Sur

İş yerinin açık adresi : Cevat Paşa Mah. Hz. Süleyman Cad. No:4

İş Nevi : Otel

Sahibinin Adı Soyadı : Demir Otel

Bina Durumu : Mevcut

Yapı Cinsi ve İş Yerinin Özellikleri:

Adı geçen yer bodrumu ile 9 katlı betonarme yapının tamamındadır. Dahili otel olarak kullanılmaktadır.(59 yataklı olduğu beyan edilmiştir).Dahili Zemin Kat Resepsiyon ,2,3,4,5,6 Katlar Yatakhane bölümü 1. Katla; konferans salonu .(2. Çıkışı var) 7. Katla; restoran, mutfak olarak kullanılmaktadır. Dahilinde Temiz kat ise Lavabo, Dinlenme, Müdüriyet ve Çamaşırhane Şeklinde düzenlenmiştir. Girişi müstakil olup alternatif yerden çıkışı vardır.

Yangından Korunmak İçin Alınan Önlemler:

Tüm katlara hizmet veren basamak uzunluğu 150 cm olan düz kollu sahanlıklı betonarme servis merdiveni, tüm katlara hizmet veren basamak uzunluğu 90 cm olan iki kollu ve sahanlıklı metal yangın merdiveni, doğalgaz alarm dedektörü, davlumbaz içi otomatik söndürme, paratoner, yangın dolabı, panele bağlı duman dedektörü, yangın ihbar zili, şarjlı acil çıkış yön levhası, şarjlı acil aydınlatma ve yeterli sayıda yangın söndürme cihazı vardır.

Yangından Korunmak İçin Gereken Önlemler ve Sonuç:

Yerinde yapılan inceleme neticesinde; işyerinde yukarıda belirtilen yangına karşı gerekli önlemlerin alındığını gösteren itfaiye raporu bugünkü haliyle düzenlenmiştir. Bilgilerinize arz ederim.

Kontrol Eden;

Aziz ASLAN  
Müdür

Mehmet Nurullah CAN  
Memur



T.C.  
DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
İtfaiye Şube Müdürü V.

Yenişehir Mah. Azizmahmutogulları Cad. No: 25  
Tel : 0 412 223 20 00  
Fax : 0 412 223 21 11

Bilgi İçin : Evin DEMİRCAN  
İtfaiye Personeli

**GÖRSEL: YANGIN UYGUNLUK RAPORUMUZ.**





## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ

|               |              |
|---------------|--------------|
| Doküman No:   | DMR-00       |
| Yayın Tarihi: | 30.07.2025   |
| Revizyon No:  | --           |
| Rev.Tarihi:   |              |
| Raportör      | Gamze Yıldız |

### KADIN HAKLARI VE CİNSİYET EŞİTLİĞİ POLİTİKASI

Demir Hotel olarak, temel insan haklarına saygı göstermeyi kurumsal bir yükümlülük kabul ediyor; kadın haklarını, toplumsal cinsiyet eşitliğini ve ayrımcılıkla mücadeleyi insan kaynakları politikamızın ayrılmaz bir parçası olarak uyguluyoruz.

Cinsiyet farkı gözetmeksizin tüm çalışanlarımızın eşit koşullarda istihdam edilmesini, gelişim fırsatlarına erişmesini ve kurumsal yaşamda adil temsil edilmesini savunuyoruz.

#### 1. TEMEL İLKELERİMİZ

##### Fırsat Eşitliği:

Tüm işe alım, terfi, ücretlendirme, eğitim ve kariyer planlama süreçlerinde kadın-erkek ayrımı gözetilmez. Başarı ve liyakat esas alınır.

##### Kadın İstihdamının Desteklenmesi:

Kadınların otelimizin tüm birimlerinde, her kademedede görev alabilmesi için pozitif destek uygulamaları yürütülür. Kadın çalışan oranını arttırmaya yönelik hedefler belirlenir.

##### Cinsel Taciz, Şiddet ve Ayrımcılıkla Sıfır Tolerans:

Kadınlara yönelik her türlü fiziksel, sözlü, psikolojik taciz ya da ayrımcılık vakasına sıfır tolerans uygulanır. Gizlilik esaslı başvuru ve inceleme mekanizmaları işletilir.

##### Eğitim ve Farkındalık:

Yılda en az bir kez toplumsal cinsiyet eşitliği, kadın hakları, ayrımcılık ve güvenli çalışma ortamı konularında çalışanlara eğitim verilir.

##### Analık Hakkı ve Esnek Çalışma Destekleri:

Doğum izni, süt izni, hamilelik sürecindeki destekleyici uygulamalar gibi mevzuat haklarına tam uyum sağlanır. İlgili durumlarda esnek çalışma modelleri değerlendirilir.

#### 2. UYGULAMALARIMIZDAN ÖRNEKLER

- Kadın çalışanlarımız teknik birimler, mutfak, yönetim, kat hizmetleri ve ön büro gibi tüm alanlarda aktif olarak görev almaktadır.
- Otelimiz, kadın girişimcilerden ve kadın kooperatiflerinden ürün tedarikine öncelik vermektedir.
- İnsan Kaynakları departmanımız, işe alım süreçlerinde kadın başvuru oranını artırmak amacıyla kadın ağırlıklı ilan platformlarında ve meslek okullarıyla iş birliği yapmaktadır.
- Kadın personelimize yönelik mentorluk ve iç kariyer gelişim destekleri uygulanmaktadır.

Demir Hotel olarak;

- Kadınların toplumsal ve ekonomik hayatta eşit yer almasını desteklemeyi,
- Kurum içinde her türlü ayrımcılıkla mücadele etmeyi,
- Cinsiyet eşitliğini sürdürülebilir kalkınmanın temeli olarak görmeyi taahhüt ederiz.

|                                                                                  |                                              |               |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------|--------------|
|  | <b>SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK<br/>YÖNETİM SİSTEMİ</b> | Doküman No:   | DMR-00       |
|                                                                                  |                                              | Yayın Tarihi: | 30.07.2025   |
|                                                                                  |                                              | Revizyon No:  | --           |
|                                                                                  |                                              | Rev.Tarihi:   |              |
|                                                                                  |                                              | Raportör      | Gamze Yıldız |

## SOSYAL SORUMLULUK POLİTİKASI

Demir Hotel olarak; topluma, çevreye ve geleceğe karşı duyduğumuz sorumluluğu sadece söylemde değil, **somut uygulamalarla hayata geçirmeyi** ilke edinmiş bir kurumuz.

Sürdürülebilir turizm ilkeleri doğrultusunda faaliyetlerimizi yürütürken, **insana ve yaşama değer katan sosyal sorumluluk çalışmalarını** desteklemeyi, işimizin ayrılmaz bir parçası olarak kabul ediyoruz.

### 1. TEMEL POLİTİKA İLKELERİMİZ

- Toplumsal faydaya katkı sağlayan sosyal projeleri gönüllülük ve iyi niyet esaslarıyla destekleriz.
- Eğitime, sağlığa, kültüre ve çevreye yönelik projelerde aktif rol alırız.
- Hassas gruplar (çocuklar, kadınlar, hastalar, engelliler vb.) lehine destekleyici kararlar alırız.
- Kişisel veri güvenliği ve insan onuruna saygı ilkelerinden taviz vermeyiz.

### 2. LÖSEV İLE YÜRÜTÜLEN DESTEK FAALİYETİ

2025 yılı itibariyle **LÖSEV (Lösemili Çocuklar Vakfı)** tarafından yapılan başvurular değerlendirilmiş, vakıf tarafından düzenlenecek organizasyon kapsamında **ücretsiz konaklama talepleri tarafımızca onaylanmıştır.**

- Bu destek, tamamen gönüllülük esaslı ve süreklilik içeren bir sosyal duyarlılık kapsamında sağlanmaktadır.
- Demir Hotel, bu tür destekleri **insan onuruna yakışır şekilde, ayırım yapmadan ve sessizce yürütmeyi** tercih eder.

### KVKK Gereği Belge Paylaşımı Yapılmamıştır

Demir Hotel olarak;

- Sosyal sorumluluğu bir halkla ilişkiler aracı değil, **insani bir görev** olarak benimsemeye,
- Kırılgan ve desteğe ihtiyaç duyan gruplara yönelik çalışmalara imkanlarımız ölçüsünde katkı sunmaya,
- Bunu yaparken gizliliği, gönüllülüğü ve saygıyı ön planda tutmaya

kararlıyız.

## TARİHİ, KÜLTÜREL VE DİNİ ALANLARDA ZİYARET KURALLARI

Tarihi, kültürel ve dini alanlar; toplumların ortak mirasını yansıtan, korunması ve saygı gösterilmesi gereken özel mekanlardır. Bu alanları ziyaret eden herkesin, çevreye, inançlara ve kurallara duyarlı davranması büyük önem taşır. Aşağıdaki kurallar, hem ziyaretçilerin deneyimini geliştirmek hem de bu alanların sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

### 1. Genel Ziyaret Kuralları

- Sessiz olunmalı, yüksek sesle konuşulmamalıdır.
- Tarihi yapılara zarar verecek şekilde dokunulmamalı, yazı yazılmamalıdır.
- Alanlarda çöp bırakılmamalı, çevre temizliği korunmalıdır.
- Belirlenmiş yürüyüş yolları ve sınırlar dışına çıkılmamalıdır.
- Uygun kıyafet giyilmelidir (özellikle dini alanlarda).

### 2. Dini Alanlara Özgü Kurallar

- Baş örtüsü, ayakkabı çıkarma gibi ibadet kurallarına uyulmalıdır.
- Ziyaret saatlerine dikkat edilmeli, ibadet saatlerinde rahatsız edilmemelidir.
- Fotoğraf çekimi yasaksa buna uyulmalıdır.
- Saygısız davranış ve jestlerden kaçınılmalıdır.

### 3. Fotoğraf ve Görüntü Alma Kuralları

- Tabelalarda aksi belirtilmedikçe flaşlı çekim yapılmamalıdır.
- Ziyaretçilerin ve ibadet eden kişilerin özel alanlarına müdahale edilmemelidir.
- Bazı yapılar ve eserler özel izin gerektirebilir, kurallara uyulmalıdır.

### 4. Rehberli Turlar ve Bilgilendirme

- Rehberlerin yönlendirmelerine dikkat edilmelidir.
- Bilgilendirme tabelaları okunmalı ve talimatlara uyulmalıdır.
- Kültürel hassasiyetlere özen gösterilmelidir.

### 5. Uymama Durumunda Yapıtlar

- Kurallara uymayan ziyaretçiler uyarılabilir veya alandan çıkarılabilir.
- Gerekli durumlarda yasal işlem başlatılabilir.
- Zarar verilen yapılar için maddi tazmin yükümlülüğü doğabilir.

#### Lütfen Unutmayınız:

Bu alanlar sadece ziyaret edilecek yerler değil; aynı zamanda saygı duyulacak, korunacak ve gelecek nesillere aktarılabilecek kültürel miraslardır.

Tarihi, kültürel ve dini alanlara saygı göstermek yalnızca bir nezaket değil — sürdürülebilirliğe yapılan değerli bir katkıdır.



## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ

|               |              |
|---------------|--------------|
| Doküman No:   | DMR-00       |
| Yayın Tarihi: | 30.07.2025   |
| Revizyon No:  | --           |
| Rev.Tarihi:   |              |
| Raportör      | Gamze Yıldız |

### VISITOR RULES FOR HISTORICAL, CULTURAL AND RELIGIOUS SITES

Historical, cultural, and religious sites represent the shared heritage of societies. These areas are sacred and must be protected and respected by all visitors. The following rules are designed to enhance the visitor experience while ensuring the long-term sustainability of these important locations.

#### 1. General Rules

- Remain quiet; avoid speaking loudly or making disruptive noises.
- Do not touch, scratch, lean on, or mark historical structures.
- Keep the environment clean — do not litter.
- Stay on designated paths and do not cross protective boundaries.
- Dress appropriately, especially when visiting religious sites.

#### 2. Rules Specific to Religious Sites

- Follow religious customs such as covering the head or removing shoes when required.
- Respect prayer times; do not disturb those engaged in worship.
- If photography is prohibited, this rule must be followed.
- Avoid gestures or behaviors that may be considered disrespectful.

#### 3. Photography and Recording

- Flash photography may be restricted — follow signage.
- Do not photograph people without consent, especially during religious practices.
- Some areas may require permission for recording — consult staff or local guides.

#### 4. Guided Tours and Information

- Follow instructions provided by tour guides.
- Read informational signs and adhere to the posted guidelines.
- Be aware of and sensitive to cultural and spiritual customs.

#### 5. In Case of Non-Compliance

- Visitors may be warned or asked to leave the site.
- Legal action may be taken in case of serious violations.
- Damaging property may result in financial liability.

#### Please Remember:

These sites are not only to be visited, but also respected, preserved, and passed on to future generations.

Showing respect means supporting sustainability.



## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ

|               |              |
|---------------|--------------|
| Doküman No:   | DMR-00       |
| Yayın Tarihi: | 30.07.2025   |
| Revizyon No:  | --           |
| Rev.Tarihi:   |              |
| Raportör      | Gamze Yıldız |

### BİYO ÇEŞİTLİLİK DOĞAL HAYATI VE YABAN HAYATI KORUMA POLİTİKASI

Demir Hotel olarak; doğayı sadece bir çevre unsuru değil, üzerinde yaşadığımız coğrafyanın can taşıyan mirası olarak görüyoruz. Bu anlayışla biyoçeşitliliği korumayı, yaban hayatına saygılı olmayı ve faaliyet alanımızda sürdürülebilir bir doğa dostu turizm anlayışını benimsemeyi temel ilkemiz kabul ediyoruz.

#### 1. KORUMA POLİTİKAMIZIN KAPSAMI

Doğal dengeyi gözetmek  
Flora ve fauna varlıklarını rahatsız etmemek  
Otel çevresinde gözlemlenen yaban canlılarına yaşam alanı bırakmak  
İnsan etkisini en aza indirmek ve doğaya uyumlu altyapılar kurmak

#### 2. AVCILIĞA KARŞI DURUŞUMUZ

Otelimiz ve çevresinde kesinlikle avcılığa izin verilmez.

Misafirlerimiz ve personel, çevredeki doğal yaşamı rahatsız edecek davranışlardan kaçınmaları yönünde bilgilendirilir.

Her türlü av faaliyeti, avcılık ekipmanı kullanımı veya yaban hayvanlarına zarar verme girişimi otel kurallarına ve çevre mevzuatına aykırıdır.

#### Avlak Haritamız Mevcuttur:

Otelimizin bulunduğu bölgenin resmi avlak haritası temin edilmiş ve otel sınırlarının tamamen av dışı bölge olduğu tespit edilmiştir.

Bu bilgi, çevre bilgilendirme panoları ve doğa farkındalık eğitimlerinde paylaşılmaktadır.

#### 3. YABAN HAYATINA SAYGIYLA YAKLAŞIM

- Otel çevresinde görülebilecek kuşlar, kelebekler ve diğer yerel türlere zarar verilmemesi esastır.
- Aydınlatmalar, ışık kirliliğini azaltacak şekilde tasarlanmıştır.
- Çöpler ve atıklar hayvanların erişemeyeceği şekilde muhafaza edilmektedir.

#### 4. DOĞA İLE UYUMLU UYGULAMALARIMIZ

- Yerel tür bitkilerle, su tasarruflu uygulamalar
- Kimyasal ilaçlama yerine doğal zararlı kontrolü
- Ağaç bağış kampanyalarımız sayesinde her personel adına dikilen fidanlarla hem karbon dengesi sağlanmakta hem de doğal yaşam desteklenmektedir.

#### 5. FARKINDALIK VE EĞİTİM

- Personelimize “doğaya zarar vermeyen davranışlar”, “yaban hayatı ile temas kuralları” ve “avcılığa karşı doğa etiği” konularında eğitimler verilmektedir.
- Misafir odalarında ve ortak alanlarda bilgilendirme kartları yer almakta, “Doğaya Saygı Rica Ediyoruz” mesajları ile doğa koruma alışkanlıkları teşvik edilmektedir.







## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ

|               |              |
|---------------|--------------|
| Doküman No:   | DMR-00       |
| Yayın Tarihi: | 30.07.2025   |
| Revizyon No:  | --           |
| Rev.Tarihi:   |              |
| Raportör      | Gamze Yıldız |

### RAPOR ÖZETİ VE KAPANIŞ

#### Demir Hotel – Sürdürülebilir Turizm Uygulamaları / 3. Aşama Raporu

Bu rapor, Demir Hotel'in sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri, uygulamaları, hedefleri ve politikalarını kapsamlı şekilde ortaya koymaktadır.

53 (ELLİÜÇ) Sayfadan oluşan bu raporumuz; Sürdürülebilirlik anlayışımız sadece çevreyi korumakla sınırlı değil; aynı zamanda sosyal sorumluluğu yerine getirmek, kültürel değerleri yaşatmak ve çalışanlarımızın refahını desteklemek üzerine kuruludur.

#### TEŞEKKÜR

##### Demir Hotel – Sürdürülebilirlik Sürecine Katkı Sunan Tüm Paydaşlara Minnettarız

Demir Hotel olarak, sürdürülebilir turizm yolculuğumuzu sadece kendi iç süreçlerimizle değil; birlikte çalıştığımız tüm paydaşlarımızın desteğiyle güçlendirdiğimizi biliyoruz.

Bu nedenle;

- 👥 Süreç boyunca katkı sunan tüm paydaş kurumlara,
- 👤 Görüş ve geri bildirimleriyle bizi geliştiren değerli misafirlerimize,
- 👤 Emek ve özveriyle çalışan tüm personelimize,
- 📁 İyileştirme, dönüşüm ve altyapı süreçlerinde desteklerini esirgemeyen yatırımcılarımıza içtenlikle teşekkür ederiz.

Sürdürülebilirlik; sadece bir kurum hedefi değil, **kolektif bilinçle yürütülen bir toplumsal sorumluluktur**. Bu sorumluluğu birlikte paylaştığımız herkese şükranlarımızı sunarız.

**"Beraber başardık, birlikte geliyoruz."**